

Kinnitatud Saaremaa Vallavalitsuse 16.03.2021. a määrusega nr 2-2/10

Kuressaare Vanalinna Kooli  
arengukava aastateks  
2021/22 – 2023/24

SISSEJUHATUS .....	3
<b>1. KOOLI MOTO, VISIOON, MISSIOON JA VÄÄRTUSED.....</b>	<b>4</b>
1.1. Kooli moto, missioon ja visioon .....	4
1.2. Kooli väärtused.....	4
<b>2. KOOLI ARENGUEELDUSED JA ARENDUSE PÕHISUUNAD.....</b>	<b>4</b>
2.1. Tegevusvaldkond 1. Eestvedamine ja juhtimine .....	4
2.2. Tegevusvaldkond 2. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	5
2.3. Tegevusvaldkond 3. Personalijuhtimine .....	5
2.4. Tegevusvaldkond 4. Koostöö huvigruppidega .....	6
2.5. Tegevusvaldkond 5. Ressursside juhtimine.....	6
<b>3. STRATEEGILISED EESMÄRGID JA ALAEESMÄRGID .....</b>	<b>7</b>
EESMÄRGID JA OODATAVAD TULEMUSED .....	7
3.1. Inimesed .....	7
3.1.1 Õppija arengu toetamine .....	7
3.1.2. Personali ametialase arengu toetamine .....	7
3.2. Keskkond.....	8
3.2.1. Õpikeskkonna arendamine.....	8
3.3. Eestvedamine ja koostöö .....	8
3.3.1. Inspireeriv eestvedamine.....	8
3.3.2. Kaasav koostöö.....	9
<b>4. TEGEVUSKAVA .....</b>	<b>9</b>
4.1. Inimesed .....	9
4.1.1 Õppija arengu toetamine .....	9
4.1.2 Personali ametialase arengu toetamine.....	9
4.2. Keskkond.....	10
4.2.1. Õpikeskkonna arendamine.....	10
4.3. Eestvedamine ja koostöö .....	11
4.3.1. Inspireeriv eestvedamine.....	11
4.3.2. Kaasav koostöö.....	11
<b>5. INVESTEERINGUTE VAJADUSTE KAVA AASTATEKS 2021 – 2024 .....</b>	<b>12</b>
<b>6. ARENGUKAVA PROTSESSI KIRJELDUS .....</b>	<b>13</b>
<b>7. LISAD.....</b>	<b>13</b>
LISA 1. Arengukava kooskõlastused .....	13
LISA 2. Arengukava koostamise ajakava.....	13
LISA 3. Arengukava töögrupi liikmed.....	14
LISA 4. Tegevusnäitajad (statistilised andmed) .....	14
LISA 5. Ettepanekud arengukva eelnõu muutmiseks .....	17

## Sissejuhatus

Õppeasutus: Kuressaare Vanalinna Kool  
Aadress: Pikk 31, Kuressaare  
Õppeasutuse liik: põhikool  
Omandivorm: munitsipaalkool  
Õppekeel: eesti keel  
Õpilaste koguarv (seisuga 10.11.2020): 389  
Klassikomplekte: 18

Kuressaare Vanalinna Kooli arengukava on koostatud kooli järjepideva arengu tagamiseks. Arengukava aastateks 2021 – 2024 on kooli arengut suunav dokument, mis lähtuvalt “Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse” § 67 määratleb kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad.

Arengukava lähtub Saaremaa valla arengukavast, Eesti haridusvaldkonna arengukavast aastani 2035 ning kehtivatest õigusaktidest. Arengukava sisaldab minimaalses mahus kirjeldavaid andmeid kooli kohta. Kooli üldandmete ja lühikirjeldusega, varasema arengukava täitmise ja õppeaastate analüüsides, sisehindamise aruandega, rahuloluküsitluste tagasiside kokkuvõtetega, millele uus arengukava tugineb, on võimalik tutvuda koolis kohapeal.

Kooli arendustegevuse eesmärk on kaasaegsete õppe- ja arenguvõimaluste loomine kogu kooli kollektiivile ning kooli kui kogukonda siduva organisatsiooni tegevuse kavandamine.

Uue perioodi tegevuste planeerimisel on arvestatud kooli arenguvajadusi, mis selgusid eelmise perioodi arengukava täitmise ja sisehindamise analüüsi käigus.

Kooli arengu eesmärgid, põhisuunad ja võimalikud tegevused on kirjeldatud viies valdkonnas:

1. eestvedamine ja juhtimine;
2. õppe- ja kasvatusprotsess;
3. personalijuhtimine;
4. koostöö huvigruppidega;
5. ressursside juhtimine.

Eesmärkide täitmise jälgimiseks on igale eesmärgile määratud põhisuunad, mis näitavad, kuhu suunas soovitakse liikuda ning tegevused, mida selleks tehakse.

Käesolevasse arengukavasse on toodud üksnes arenguprioriteetidest tulenev ning ei kirjeldata eelmise perioodi jätkutegevusi.

Igal aastal hinnatakse tegevusvaldkonna tulemusi ja vajadusel korrigeeritakse tegevusi kooli üldtööplaanis, milles kavandatakse detailsemad tegevused prioriteetsete eesmärkide saavutamiseks.

Saaremaa valla hariduselu tugevuseks on aastate jooksul välja kujunenud mitmekesiste valikuvõimalustega haridusasutuste võrk, mis paikneb hajusalt üle valla. Loodud on tingimused alus-, põhi-, kesk- ja kõrghariduse omandamiseks, huviharidusega tegelemiseks ning elukestvas õppes osalemiseks.

Arengukava valmimise protsessis osalesid kooli juhtkond, õpetajad, töötajad, õpilasesinduse ja hoolekogu liikmed, kooli pidaja ning lapsevanemad.

## 1. KOOLI MOTO, VISIOON, MISSIOON JA VÄÄRTUSED

### 1.1. Kooli moto, missioon ja visioon

Kuressaare Vanalinna Kooli moto: Huvi, rõõm ja õpilust meie kooli sobib just!

Kuressaare Vanalinna Kooli visioon on olla kaasaegne, arenev ja õppijakeskne, igaühe arengut väärtustav ja toetav põhikool.

Kuressaare Vanalinna Kooli missioon on anda õpilastele kvaliteetne ja tänapäevane haridus!

### 1.2. Kooli väärtused

Kooli väärtused on sõnastatud veebipõhise küsitluse tulemusena ja on järgmised:

- avatud
- uuenduslik
- sõbralik

Väärtuste selgitused:

**Avatud.** Meie kool on avatud kõigele uuele, mis aitab ja toetab õpilaste arengut. Meil on huvi avastada meid ümbritsevat maailma. Võtame omaks uued ideed ning oleme valmis oma kogemusi jagama.

**Uuenduslik.** Võtame kasutusele uuenduslikud meetodid ja uue tehnoloogia, mis aitavad saavutada paremaid tulemusi õppetöös ning tagavad kõigi õpilaste võimetekohase hariduse omandamise.

**Sõbralik.** Säilitame sõbralikud suhted koolis. Hindame positiivseid emotsioone, oleme seltsivad, lugupidavad ja tolerantsed ning omame rahulolu ja rõõmu pakkuvaid harjumusi.

## 2. KOOLI ARENGUEELDUSED JA ARENDUSE PÕHISUUNAD

Kooli tulemuslikkuse analüüsi aluseks on sisehindamise tulemused, õppeaastate kokkuvõtted ning töökoosolekutel töörühmades esitatu, mille põhjal on koostatud olulisemad parendusvaldkonnad ning määratletud kooliarenduse strateegilised eesmärgid, oodatavad tulemused ja tegevuskava lähiaastateks. Järgnevalt on esitatud olulisemad kooli tugevused ja kooliarenduse põhisuunad viie valdkonna lõikes.

### 2.1. Tegevusvaldkond 1. Eestvedamine ja juhtimine

Olulisemad kooli tugevused on tegevusvaldkonnas „Eestvedamine ja juhtimine“:

1. Koolis valitseb töötajaid innustav ja julgustav eestvedamine.
2. Kooli töötajate seas valitseb üksmeelne, toetav ja lugupidav õhkkond.

Olulisemad parendusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad tegevusvaldkonnas „Eestvedamine ja juhtimine“:

1. Kooli töötajad koos õpilasesindusega kaasata kooli arendustegevusse et, ühiselt saavutada püstitatud eesmärkide täitmine ning väärtustada kooli missioon.
2. Kaasata vilistlased kooli arendus- ja ühistevgevusse.
3. Selgelt, lihtsalt ja arusadavalt sõnastada kooli dokumendid.

## 2.2. Tegevusvaldkond 2. Õppe- ja kasvatusprotsess

Olulisemad kooli tugevused tegevusvaldkonnas „Õppe- ja kasvatusprotsess“:

1. Kõigi õpilaste arengu jälgimine ja hindamine ning sobiva õppekorralduse rakendamine aitab saavutada püstitatud õppe- ja kasvatustegevuse eesmärged.
2. Koolis on loodud tugisüsteem õppija toetamiseks ning abistamiseks, arvestades õppija hariduslikke erivajadusi. Toimib koostöö lastevanemate ja toetavate organisatsioonidega tugisüsteemide rakendamisel ja õpilaste abistamisel.
3. Õpetajad arvestavad õpilase vajadusega orienteeruda erinevates infoallikates ja kasutavad tundides sellekohaseid kaasaegseid õppemeetodeid.
4. Kool hoiab ja arendab oma traditsioone. Osalemine erinevates huviringides ja rahvusvahelistes projektides võimaldab realiseerida õpilastel oma huve ja võimeid.

Olulisemad kooli parendusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad tegevusvaldkonnas „Õppe- ja kasvatusprotsess“:

1. Analüüsida abivajajatele mõeldud tugisüsteemide mõjusust ja erinevate individuaalsete võimaluste rakendamist. Tõhustada õpiabisüsteemi, et abi jõuaks abivajajani ja see võtaks abi vastu, oleks motiveeritud.
2. Tihendada koostööd erinevate huvigruppide esindajatega (treenerid, valla sotsiaaltöötaja, lapsevanemad jm), vähendamaks puudumisi ning õppetööst eemalolekut.
3. Tihendada koostööd formaal- ja mitteformaalhariduse vahel ja arvestada tulemusi õpilase hindamisel oskuskusainetes.
4. Koostöös vallaga leida rahalisi ressursse kooli õppekeskkonna arendamiseks ja õppekava täielikuks rakendamiseks (õppevahendid, õppekirjandus, HEV-õpilaste toetamine jm).

## 2.3. Tegevusvaldkond 3. Personalijuhtimine

Olulisemad kooli tugevused on tegevusvaldkonnas „Personalijuhtimine“:

1. Koolis valitsev hea mikrokliima soodustab stabiilset õpetajaskonda. Koolitöötajate vahel on hea koostöö.
2. Personalile on loodud võimalused ametialaseks arenguks täienduskoolituste kaudu arvestades nende vajadusi ja huve. Õpetajad toetavad üksteist ja toimib mentorlus.
3. Õpetajad osalevad projektides ja konkurssidel nii vabariigis kui ka välisprojektides õpilasi kaasates. Tugeva õpetajaskonna juhtimisel on õpilased saavutanud häid tulemusi maakonnas ja vabariigis.

Olulisemad parendusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad tegevusvaldkonnas „Personalijuhtimine“:

1. Korrigeerida personalipoliitikat ja uuendada valdkonna dokumentatsiooni.
2. Vaadata üle personali tööülesanded ja uuendada ametijuhendid.
3. Jätkata personali ametialase arengu toetamist arenguestluste ja individuaalsete koolitusplaanide alusel. Muuta arenguestlused regulaarseteks ning rakendada tõhusamalt supervisiooni.
4. Luua psühholoog-nõustaja ametikoht ning täita vastav ametikoht.
5. Tõsta õpetajate IT-alast pädevust koolituste kaudu.

#### 2.4. Tegevusvaldkond 4. Koostöö huvigruppidega

Olulisemad kooli tugevused tegevusvaldkonnas „Koostöö huvigruppidega“:

1. Koostöö huvigruppidega on muutunud aktiivsemaks ning tagasiside erinevatelt huvigruppidele on positiivne, mis toetab kooli arengustrateegiat.
2. Regulaarne info kooli tegevustest kajastamisel kooli infokanalites ja meedias on suurendanud huvi kooli vastu.
3. Kooli maine on hea ning see loob teatud kindlustunde.

Olulisemad kooli arendusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad tegevusvaldkonnas „Koostöö huvigruppidega“:

1. Taaselustada „Tagasi kooli“ projektis osalemine ja kutsuda vilistlased projekti raames kooli.
2. Korraldada ühistegevust ja kaasata huvigruppe.
3. Tõhustada koostööd kohaliku omavalitsusega.
4. Kaasata vajadusel ÕE õpilastega seotud juhtumite lahendamisse.
5. Arendada kooli PR-alast tööd.

#### 2.5. Tegevusvaldkond 5. Ressursside juhtimine

Olulisemad kooli tugevused tegevusvaldkonnas „Ressursside juhtimine“:

1. Ressursse kasutatakse plaanipäraselt eelarve piires.
2. Iga kabinet on baastasemel varustatud tehniliste vahenditega.
3. Kohalik omavalitsus on andnud lubaduse koolimaja ja staadioni renoveerimiseks aastatel 2022 - 2023.

Olulisemad kooli arendusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad tegevusvaldkonnas „Ressursside juhtimine“:

1. Kooli pidajaga koostöös koolimaja ja staadioni renoveerimine.
2. Täiendada ja uuendada õppevahendite ja tehnilist baasi.
3. Projektide kaudu hankida lisavahendeid.
4. Regulaarselt jagada infot ja anda ülevaade ressurside juhtimisest.

### 3. STRATEEGILISED EESMÄRGID JA ALAEESMÄRGID

#### EESMÄRGID JA OODATAVAD TULEMUSED

##### 3.1. Inimesed

3.1.1 Õppija arengu toetamine		
Alaesmärgid	Oodatavad tulemused	Mõõdikud, kriteeriumid
Õpilaste arengu jälgimine ja hindamine ning sobiva õppekorralduse rakendamine.	Märgatud on kõigi õpilaste erivajadusi (ka andekust) ning neile on rakendatud sobib õppekorraldus.	Rahulolu uuring
Õpiabisüsteemi tõhustamine.	Abivajajatele mõeldud tugisüsteemide mõjusust ja erinevate individuaalsete võimaluste rakendamist on analüüsitud. Tõhustatud õpiabisüsteem on rakendunud ning abivajajad on motiveeritud pakutud abi vastu võtma. Abivajajad on toetatud.	Süsteem toimib, analüüs tehtud; Rahulolu uuring
3.1.2. Personali ametialase arengu toetamine		
Alaesmärgid	Oodatavad tulemused	Mõõdikud, kriteeriumid
Personalipoliitika korrastamine	Personalipoliitika alused on korrastatud. Personalialane dokumentatsioon (ametijuhendid, töölepingud, töötasustamisealused jne.) on üle vaadatud ja korrigeeritud.	Dokumentatsioon on korrastatud
Personali ametialase arengu toetamine arenguveestluste ja individuaalsete koolitusplaanide alusel	Töötajatega regulaarselt toimunud arenguveestluste ja neilt saadud tagasiside põhjal on koostatud individuaalne koolituskava. Personal on saavutanud parema professionaalsema taseme ja on pädev, innustav ja motiveeritud õppija arengu toetaja.	Koolituskava on koostatud ja rakendatud; Rahulolu uuring

Õpetajate IT-alase pädevuse tõstmine	Õpetajate IT-alane pädevus on saavutanud taseme, mis võimaldab neil raskusteta iseseisvalt hakkama saada erinevate tehnoloogiate ja veebikeskkondade kasutamisega.	Koolituse läbinute arv; Rahulolu uuring
Personalile psühholoogiaalase toe pakkumine	Personal on vaba stressist ja valdab iseseisvalt tõhusaid eneseregulatsiooni võtteid.	Rahulolu uuring

### 3.2. Keskkond

3.2.1. Õpikeskkonna arendamine		
<b>Alaeesmärgid</b>	<b>Oodatavad tulemused</b>	<b>Mõõdikud, kriteeriumid</b>
Täiendavate vahendite muretsemine õppekeskkonna kaasaajastamiseks	Koolil on olemas kõik vajalikud õppevahendid kooli õppekava täielikuks täitmiseks.	Õppevahendite inventuur;
Koostöös kooli pidajaga koolimaja ja staadioni renoveerimine	Koolimaja on renoveeritud ja saanud kaasaegse sisustuse. Kooli staadion on renoveeritud ja sportimistingimused on paranenud.	Koolimaja ja staadion on renoveeritud
Osalemine erinevates projektides	Algatatud on uusi ja taaselustatud erinevaid hariduslikke projekte, millest võtab osa enamus kooliperest ning mis aitavad elavdada õppeprotsessi.	Osavõtt projektidest; Rahulolu uuring

### 3.3. Eestvedamine ja koostöö

3.3.1. Inspireeriv eestvedamine		
<b>Alaeesmärgid</b>	<b>Oodatavad tulemused</b>	<b>Mõõdikud, kriteeriumid</b>
Teadlik mainekujundamine	Kool on saavutanud hea maine ning siia tahetakse tulla õppima, jääda töötama ja käia häid kogemusi ammutamas.	Positiivne meediakajastus; Rahulolu uuring



Dokumentatsiooni korrastamine	Kooli dokumentatsioon on selgelt, lihtsalt ja arusaadavalt koostatud ning üheselt mõistetav.	Dokumentatsioon vastab nõuetele
3.3.2. Kaasav koostöö		
<b>Alaeesmärgid</b>	<b>Oodatavad tulemused</b>	<b>Mõõdikud, kriteeriumid</b>
Kõigi huvigruppide kaasamine kooli arendustegevusse	Lastevanemate, vilistlaste ja toetavate partnerite koostöös on koolipere muutunud ühtseks kogukonnaks, mis on toeks õppija arengule.	Rahulolu uuring

## 4. TEGEVUSKAVA

### 4.1. Inimesed

#### 4.1.1 Õppija arengu toetamine

Alaeesmärgid	Tegevused
4.1.1.1. Õpilaste arengu jälgimine ja hindamine ning sobiva õppekorralduse rakendamine.	Kõigi õpilaste arengu jälgimine. Vajadusel haridusliku erivajaduse määratlemine ja kaardistamine (ka andekus).
	Sobiva õppekorralduse rakendamine.
4.1.1.2. Õpiabisüsteemi tõhustamine.	Abivajajatele kohaldatud tugisüsteemide mõjususe hindamine ja analüüs.
	Tõhustatud õpiabisüsteemi rakendamine vastavalt analüüsi tulemustele.
	Abivajajate nõustamine ja motiveerimine.

#### 4.1.2 Personali ametialase arengu toetamine

Alaeesmärgid	Tegevused
4.1.2.1. Personalipoliitika korrigeerimine.	Personalipoliitika aluste ülevaatamine ja vajadusel korrigeerimine.
	Personalialase dokumentatsiooni ülevaatamine ja uuendamine (kaasajastamine).

4.1.2.2. Personali ametialase arengu toetamine arenguvestluste ja individuaalsete koolitusplaanide alusel.	Kogu personalile tagasiside küsitluste korraldamine ja saadud tulemuste analüüsimine.
	Kõigi töötajate individuaalse arengu toetamiseks korraldatakse töötajatega personaalsed vestlused nende eneseanalüüside ja tagasiside baasil ning selle põhjal koostatakse individuaalsed koolituskavad.
	Töötajate toetamine ja motiveerimine tõstmaks oma professionaalset taset, et olla inspireeriv ja pädev õppija arengu toetaja.
	Üldise koolituskava koostamine sise- ja väliskoolitusteks ning selle täitmine.
4.1.2.3. Õpetajate IT-alase pädevuse tõstmine	Digipädevuste individuaalne arendamine, osalemine IT-alastel koolitustel ja iseseisev õppimine.
	Erinevate õpikeskkondade ja -tarkvara sisekoolitused ja kolleegilt kolleegile kogemuste jagamine.
	Uute digioskuste rakendamine õppetöös.
4.1.2.4. Personalile psühholoogiaalase toe pakkumine	Psühholoog-nõustaja palkamine või teenuslepingu sõlmimine.
	Töötajatele psühholoogiaalase nõustamise korraldamine.
	Psühholoogiaalaste koolituste korraldamine koolis.

#### 4.2. Keskkond

4.2.1. Õpikeskkonna arendamine	
<b>Alaeesmärgid</b>	<b>Tegevused</b>
4.2.1.1. Täiendavate vahendite muretsemine õppekeskkonna kaasaajastamiseks	Õppevahendite ja IKT inventuuri korraldamine ja õppekava täitmiseks vajalike õppevahendite olemasolu kaardistamine.
	Vajalike õppevahendite soetamiseks vajamineva eelarve koostamine ja vajadusel täiendavate ressursside kaasamine.
	Õppekava täitmiseks vajalike uuendamist vajavate ja puuduvate õppevahendite soetamine (kaasaarvatud IKT).

4.2.1.2. Koostöös kooli pidajaga koolimaja ja staadioni renoveerimine 2022 - 2023	Koostöös vallaga kolimine asenduspindadele ja tagasi renoveeritud koolimajja.
	Koostöös vallaga, kooli personaliga, ÕE ja ehitajaga korrigeerida ehitusprojekti enne renoveerimistööde algust.
	Koostöös vallaga koolimaja renoveerimine vastavalt koostatud projektile.
	Koostöös vallaga koolimaja sisustamine vajalike kaasaegsete õppevahenditega.
	Koostöös vallaga kooli staadioni renoveerimine.
4.2.1.3. Osalemine erinevates projektides	Aktiivne osalemine erinevates vabariiklikes ja rahvusvahelistes õpiprojektides.

#### 4.3. Eestvedamine ja koostöö

4.3.1. Inspireeriv eestvedamine	
<b>Alaeesmärgid</b>	<b>Tegevused</b>
4.3.1.1. Teadlik mainekujundamine	Koolituse korraldamine ja läbimine teadlikust mainekujundusest.
	Kooli väärtustel põhineva maine kujundamine, aktiivne infojagamine kõigis meediakanalites.
	Kooli positiivsete kogemuste ja edulugude jagamine.
4.3.1.2. Dokumentatsiooni korrastamine	Kogu kooli dokumentatsiooni ülevaatamine, kaasajastamine ning lihtsalt ja arusaadavalt sõnastamine.
4.3.2. Kaasav koostöö	
<b>Alaeesmärgid</b>	<b>Tegevused</b>
4.3.2.1. Kõigi huvigruppide kaasamine kooli arendustegevusse	Kooli arengut toetava konstruktiivse ja lugupidava dialoogi arendamine kohaliku omavalitsusega.
	Lastevanemate kaasamine hoolekogu kaudu kooli arendustegevusse.
	Lapsevanemate kooliga seonduvate koolitussoovide kaardistamine ning koolituste korraldamine.

	Õpilasesinduse juhendamine koolielus aktiivsemalt kaasalöömiseks. Õpilasesinduse kaasamine probleemsete õpilaste juhtumite lahendamisse.
	Õpilastele igakülgsete arenguvõimaluste tagamine aktiivses koostöös erinevate asutuste, ettevõtete ja organisatsioonidega (Maanteeamet, politsei, päästeamet, Kaitseliit, Kultuurkapital, Lastekaitseliit, Keskkonnainvesteeringute Keskus jt).
	Kuressaare Vanalinna Kooli 30. aastapäeva tähistamine.
	Ühistegevuse korraldamine koostöös kõigi huvigruppidega, eesmärgiga kujundada koolipere ühtseks kogukonnaks.

#### 5. INVESTEERINGUTE VAJADUSTE KAVA AASTATEKS 2021 – 2024

Jrk nr	Investeeringu vajadus	Eelarve	Võimalik kaasrahastamise allikas	2021	2022	2023	2024
1	Koolimaja ja staadioni renoveerimine 2022 -2023	5 390 000	KIK energiatõhususe programm		1 255 000	2 350 000	
2	Sülearvutid 26 tk kasutusrendile 4 aastaks	28 276		7 070	7 070	7 070	7 070
3	Uuendamist vajavate ja puuduvate õppevahendite soetamine	8 000		4 000	4 000		

## 6. ARENGUKAVA PROTSessi KIRJELDUS

Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse arengukava elluviimist ning koostatakse õppeaasta kokkuvõtte, milles kajastub arengukava elluviimise hetkeseis. Õppeaasta kokkuvõtte arutatakse läbi kooli õppenõukogus ning õppenõukogu esitab ettepanekud arengukava uuendamiseks.

Arengukava uuendatud tegevuskava kinnitab kooli direktor õppenõukogu ettepanekute alusel käskkirjaga, olles eelnevalt saanud arvamused kooli hoolekogult ja õpilasesinduselt.

Arengukava elluviimiseks kavandatakse tegevused iga õppeaasta alguseks üldtööplaanis ja kuu kalenderplaanides.

Kuressaare Vanalinna Kooli arengukava koostamine algatati direktori 07.09.20 käskkirjaga nr 3. Kooli arengukava on koostatud perioodiks 2021 – 2024. Arengukava koostamise protsessi juhtis direktor. Arengukava sisulisel koostamisel osalesid erinevad töögrupid. 21.10.20 töökoosolekul algatati arengukava koostamine, kinnitati arengukava koostamise ajakava ning esitati olulisemad kooli tugevused ja kooliarenduse põhisuunad viie valdkonna lõikes, lähtuvalt kehtiva arengukava tegevuskava täitmisest. 26.10.20 – 06.11.20 toimus veebipõhiselt ideekorje kooli moto, visiooni, missiooni ja põhiväärtuste kirjeldamiseks. 09. - 20.11.20 toimus veebipõhiselt väljapakutud ideede hindamine. Töögruppide töötulemused pani kokku direktor ja esitas elektrooniliselt ülevaatamiseks õppenõukogule, hoolekogule ja õpilasesindusele.

## 7. LISAD

### LISA 1. Arengukava kooskõlastused

Kuressaare Vanalinna Kooli arengukavale on arvamuse andnud ja selle heaks kiitnud:

Kooskõlastaja	Kuupäev	Protokolli number
õppenõukogu	14.01.2021	2
hoolekogu	15.01.2021	2
õpilasesindus	12.01.2021	13

Kuressaare Vanalinna Kooli arengukava on esitatud kooli pidajale ..... 2021

### LISA 2. Arengukava koostamise ajakava

Tegevus	Kuupäev
Arengukava koostamise algatamine (direktori 07.09.20 käskkiri nr 3)	21.10.2020
Arengukava eelnõu koostamise ajakava ja täpsema korralduse (sh kaasamine) kinnitamine	21.10.2020
Arengukava koostamise töögrupi koosolek	21.10.2020
Veebipõhine ideekorje ja ideede hindamine	26.10. – 20.11.2020
Arengukava eelnõu koostamine	26.10. – 04.12.2020
Arengukava eelnõu suunamine arvamuse andmiseks huvigruppidele	07.-18.12. 2020
Huvigruppide parandusettepanekute arutelu ja arengukava eelnõu muutmine ning kooskõlastamine.	21.12.2020 – 15.01.2021

Kooskõlastatud eelnõu esitamine koostöös osakonnaga vallavalitsusele	18.01.2021
Vallavalitsuse seisukoht arengukava eelnõule ja avalikustamisele suunamine	01.02.2021
Arengukava eelnõu avalikustamine	01.-15.02.2021
Arengukava eelnõu muudatusettepanekute kokkuvõtte koostamine ja esitamine valitsusele	15.-19.02.2021
Valitsuse seisukoht muudatusettepanekute kohta (valitsuse nõupidamine)	22.-26.02.2021
Arengukava eelnõu täpsustamine vastavalt valitsuse seisukohale	01.-05.03.2021
Arengukava kinnitamine (vallavalitsuse määrus)	Alates 08.03.2021

### LISA 3. Arengukava töögrupi liikmed

Arengukava valmimise protsessis osalesid kooli juhtkond, õpetajad, töötajad, õpilasesinduse ja hoolekogu liikmed, kooli pidaja ning lapsevanemad.

Arengukava algatamise töökoosolekul olid töögruppide koosseisud arendusvaldkondade kaupa järgmised:

Eestvedamine ja juhtimine: Kairi Pihel, Liisi Lõo, Leelo Laus, Külli Põldma, Girta Tang, Anne Noot.

Õppe- ja kasvatusprotsess: Tuuli Käiro, Vauri Priske, Tiia Kütt, Kristi Saar, Ljudmilla Seina, Piret Seema.

Personalijuhtimine: Ülle Kreos, Ene Grass, Tiiu Murd, Tiiu Tõnus, Eldin Lember, Ülle Pihelpuu.

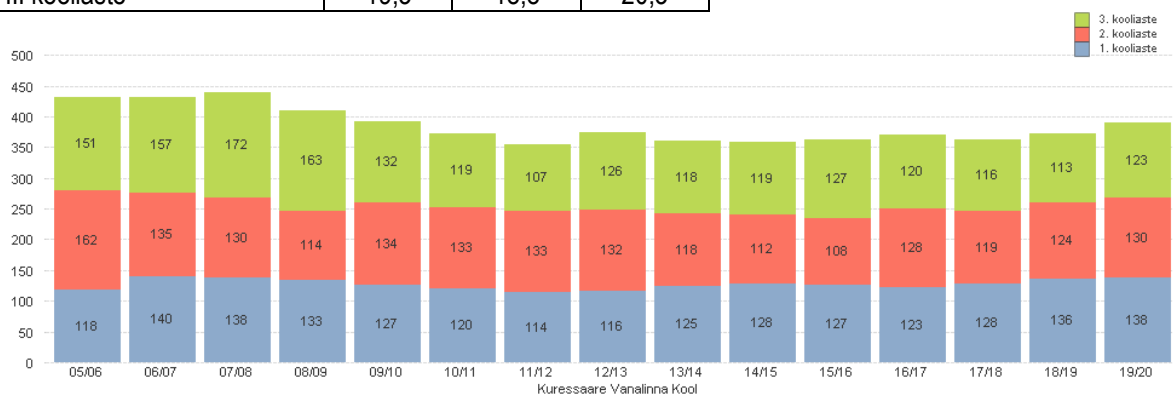
Koostöö huvigruppidega: Erina Küüra, Aimi Kirsch, Maila Aaslaid, Evelin Paju, Marika Roots, Kadi Tänav(Tänak).

Ressursside juhtimine: Anne Pruul, Marko Kaju, Kristina Kalf, Tiiu ja Edgar Haavik, Elen Laine, Mare Meisterson.

### LISA 4. Tegevusnäitajad (statistilised andmed)

#### Õpilaste arvud

	2017/18	2018/19	2019/20
Alustas 1.09	364	376	394
Klassi täituvus I kooliaste	21,5	22,5	23,0
II kooliaste	19,8	20,8	21,6
III kooliaste	19,3	18,8	20,3



**Pinnakasutus õpilase kohta**

õppeaasta	õpilaste arv	Pindala m <sup>2</sup>	sh sporditaristu m <sup>2</sup>	puhas pindala m <sup>2</sup>	pinda õpilase kohta	pinda õpilase kohta*
2017/18	364	2472	330	2142	6,8	5,9
2018/19	376	2472	330	2142	6,6	5,7
2019/20	394	2472	330	2142	6,3	5,4

\*ilma sporditaristu pinnata

**Statistilised näitajad haridussilm.ee andmetel**

<b>Õppeasutuse näitajad</b>	Võrdlus Eesti vs KVK			
		2017	2018	2019
Õpilaste ja õpetajate ametikohtade suhtarv põhihariduses	Eesti	12,0	11,8	11,6
	Kool	13,9	13,5	14,1
Klassikomplekti täituvus põhikoolis	Eesti	15,7	15,7	15,6
	Kool	19,1	19,6	20,6
Klassikomplekti täituvus I ja II kooliastmes	Eesti	16,2	16,2	16,1
	Kool	19,0	21,7	22,3
Klassikomplekti täituvus III kooliastmes	Eesti	14,6	14,6	14,8
	Kool	19,3	16,1	17,6
Põhikooli pinnakasutusindeks (m <sup>2</sup> õpilase kohta)	Eesti	13,7		
	Kool	7,2		
I klassi õpilaste osakaal, kes eelmisel aastal olid lasteaia, %	Eesti	95,9	94,9	94,9
	Kool	100,0	97,8	100,0
<b>Õpilastega seotud näitajad</b>	Võrdlus Eesti vs KVK			
Väljalangevus III kooliastmes (7-9 kl), %	Eesti	0,3	0,3	0,3
	Kool	0,0	0,0	0,0
Tugisüsteemide kaudu toetatud õpilaste osakaal tuge vajavatest õpilastest, %	Eesti	98,0		
	Kool	100,0		
Edasiõppijate osakaal põhikooli lõpetajate üldarvust, %	Eesti	96,7	96,5	96,5
	Kool	100,0	97,5	100,0
Keskkariduse omandanute osakaal 4 aasta pärast põhikooli lõpetamist, %	Eesti	79,5	80,4	80,7
	Kool	80,0	84,4	76,3
<b>Personaliga seotud näitajad</b>	Võrdlus Eesti vs KVK			
30-aastaste ja nooremate õpetajate osakaal põhihariduses, %	Eesti	10,5	10,9	10,7
	Kool	0,0	0,0	0,0
Kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate osakaal põhikoolis, %	Eesti	88,3	86,5	85,2
	Kool	100,0	100,0	100,0
Õpetajate vastavus haridusele esitatud nõuetele põhikoolis, %	Eesti	87,8	86,4	85,2
	Kool	100,0	100,0	100,0
Õpetajate vastavus riigikeele oskuse taseme nõuetele põhikoolis, %	Eesti	93,1	93,2	93,3
	Kool	96,6	96,7	96,9

Huviharidusega seotud näitajad	Võrdlus Eesti vs KVK	2017	2018	2019
	Põhihariduse õpilaste osalemine huvikoolides, %	Eesti	47,8	51,7
	Kool	23,7	29,0	34,5
Kooli huviringides osalevate õpilaste osakaal (koolides, kus ei ole gümnaasiumiastet), %	Eesti	68,0	65,6	66,0
	Kool	58,4	53,9	51,4

### Õpijõudlus

	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Alustas õppetööd 01.09	364	376	394
Lahkus õppeperioodi jooksul	2	7	9
Saabus õppeperioodi jooksul	8	3	2
Kooli kiituskiri „Väga hea õppimise eest“, autahvilil	66	68	75
Lisaks kooli autahvilil heade tulemuste eest	38	64	60
Ainekiituskirjaga „Heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes“ lõpetanud	28	16	20
Kiitusega põhikooli lõputunnistus	2	4	3
Jäetud täiendavale õppetööle	23	16	14
Jäetud klassikursust kordama	5	4	3
Lõpetas klassi	365	368	384
Klassi lõpetanute protsent õppeaasta lõpus	98,6	98,9	99,2

### Põhikooli lõpueksamid ja üleminekuarvestused

KL	Õppeaine	2016/2017			2017/2018			2018/2019		
		Keskmine hinne	Edukus %	Kvaliteet %	Keskmine hinne	Edukus %	Kvaliteet %	Keskmine hinne	Edukus %	Kvaliteet %
6A	Inglise keel	3,3	88	50						
6B	Inglise keel	3,6	100	40						
7A	Bioloogia	3,4	100	44	3,5	96	46	3,6	94	61
7B	Bioloogia	3,7	100	50	3,4	89	44	3,2	91	38
8A	Etteütlus	3,0	80	20	3,3	94	31	3,4	95	35
8B	Etteütlus	3,4	100	48	3,6	100	53	3,4	90	37
8A	Matemaatika	3,0	70	35	3,7	94	56	3,1	75	30
8B	Matemaatika	3,3	78	39	3,8	88	71	3,3	79	47
9	Eesti keel	3,8	98	53	3,4	98	33	4,0	100	74
9	Matemaatika	3,8	93	45	2,9	69	14	3,8	84	45
9	Geograafia	3,6	100	43	4,0	100	100	3,0	100	0
9	Bioloogia	3,5	100	50	3,2	67	17	3,7	100	67
9	Inglise keel	4,6	100	100	4,9	100	100	4,8	100	100
9	Ajalugu	4,5	100	100	4,0	100	100	5,0	100	100
9	Keemia				3,3	100	33			
9	Vene keel							3,0	100	0
9	Ühiskonnaõpetus	4,1	100	60	3,6	100	73	3,5	100	25



**Innove 2018. aasta üldhariduskoolide rahuloluküsitluste tagasiside**

Õpilased		Eesti		KVK
küsimus	vastaja	2016/17	2017/18	2017/18
Kooliga rahulolu	4. klassi õpilased	3,9	3,9	4,4
	8. klassi õpilased	3,2	3,1	2,6
Õppedistsipliin	4. klassi õpilased		3,6	3,5
	8. klassi õpilased		3,1	2,9
Ennast juhtiv õppimine	4. klassi õpilased		3,8	3,9
	8. klassi õpilased		3,0	2,8
Õpikeskkond	4. klassi õpilased		4,2	4,5
	8. klassi õpilased	3,6	3,5	2,9
Kooli maine	4. klassi õpilased	4,3	4,3	4,7
	8. klassi õpilased	4,3	3,5	3,0
Õpetajad		Eesti	KVK	
küsimus		2017/18	2017/18	
Tööga rahulolu		4,3	4,6	
Autonoomia		4,4	4,6	
Enesetõhusus		4,5	4,7	
Seotus		4,0	4,9	
Juht - tagasiside		4,2	4,3	
Juht - koostöö edendamine		4,2	4,3	
Juht - nõudlikkus		3,7	3,6	
Õpetajate suhted õpilastega		4,5	4,6	
Rahulolu ruumidega		3,9	2,8	
Rahuolu digivahenditega		3,9	3,3	
Võimalused HEV õpilaste õpetamiseks		3,7	3,0	
Õpetajaameti maine		2,6	2,3	
Hariduse maine ja ajakohasus		4,0	4,0	
Rahulolu koolipidaja ja rahastusega		3,0	2,3	
Kooli maine		4,3	4,6	
Lapsevanemad		Eesti	KVK	
küsimus		2017/18	2017/18	
Lapse rahuolu kooliga		4,0	3,9	
Autonoomia		3,8	3,7	
Enesetõhusus		4,0	3,9	
Seotus kaasõppijaga		4,3	4,3	
Lapse suhe õpetajaga		4,0	4,0	
Lapsevanema suhted klassijuhatajaga		4,5	4,3	
Infolevik		4,3	4,4	
Õpiabi		3,8	3,8	
Rahulolu põhiharidusega		3,6	3,8	
Kooli maine		4,2	4,2	

## LISA 5. Ettepanekud arengukava eelnõu muutmiseks

Jrk	Ettepaneku esitaja	Viide arengukavale	Ettepaneku sisu	Seisukoht
1.	A.Pruul	Punkt 2.5.	Lisada renoveerimise lubatud aeg 2022-2023	Teha muudatus.

2.	A.Pruul	5. Investeeringute ..., nr. 1	Lisada renoveerimise lubatud aeg 2022-2023	Teha muudatus.
3.	A.Pruul	7. LISAD. Lisa 2 Pealkiri.	Arengukava koostamise ajakava.	Teha muudatus.
4.	Ü.Kreos	Pinnakasutus	Puuduvad ühikud!	Teha muudatus.
5.	M.Roots	Punkt 2.2 "sotsiaaltöötaja"	Vallas töötab sotsiaaltöötaja, koolis sotsiaalpedagoog. Koolis teeme koostööd <b>sotsiaalpedagoogiga</b> .	Lisada lausesse sõna „valla“ sotsiaaltöötaja.
6.	P.Seema	Punkt 2.2 parendusvaldkonna punkt 2. Tihendada koostööd ...	... formaal- ja mitteformaalhariduse vahel ja arvestada õpilase hindamisel (andekusainetes) osalemist huvihariduses, vähendamaks....	Lisada uus alapunkt.
7.	P.Seema	Punkt 2.5 ressursside ... 3. Kohalik OV...	lisada võimalikult täpsed aastad.	Teha muudatus.
8.	P.Seema	Punkt 4.2.1.2 Koostöös vallaga	Koostöös vallaga, kooli personaliga ja ehitajaga korrigeerida ehitusprojekti....	Lisada täiendus lausesse.
9.	P. Seema	Punkt 4.3.2.1. Kõigi huvigruppide kaasamine...	Hoolekogu kaasamine kooli... lisaks juurde lapsevanemate kaasamine kooli arendustegevusse.	Lisada täiendus lausesse.
10.	P. Seema	Punkt 4.3.2.1. Kõigi huvigruppide kaasamine...	Lapsevanemate kooliga seotud koolitussoovide kaardistamine....	Korrigeerida sõnastust.

11.	P. Seema	5. INVESTERINGUD (tabel)	Kas 2023 ja 2024 õppevahendite uuendamiseks vahendeid ei planeerita?	Märgitud aastatel on mõeldud lisainvesteeringuid.
12.	Õpilasesindus	Punkt 2.4 koostöö huvigruppidega  Parendusvald- konna punkt 4	Kaasata ÕE esindajaid probleemsete õpilaste ja õpilaste ning õpetajate vaheliste juhtumite lahendamisse.	Korrigeerida sõnastust.
13.	Õpilasesindus	Punkt 4.2.1.2.Koostöös kooli pidajaga	Koostöös vallaga, ehitajaga, kooli personaliga ja õpilaste esindajatega korrigeerida ehitusprojekti...  (ehk esitleda projekti ja küsida arvamust ka õpilaste esindajatelt ka puudutab see sisekujundust)	Täiendada lauset.
14.	K.Sagur	Punkt 2.5. 1. Õpilased ja töötajad on ...	Leheküljel 6 võtta ära lause "Õpilased ja kooli töötajad on teadlikud kokkuhoiuvajadusest ja järgivad säästliku majandamise printsiipe" ja jääks ainult lause "Ressursse kasutatakse plaanipäraselt ja eelarve piires."	Jätta alles viimane lause ja korrigeerida sõnastust.