

KOOSKÕLASTATUD:

Õpetajatega 09.04.2025

Kuressaare Vanalinna Kooli hoolekoguga 08.01.2025

KINNITATUD:

Kuressaare Vanalinna Kooli direktori 21.04.2025. a käskkirjaga nr 1–1/11

KURESSAARE VANALINNA KOOLI PALGAKORRALDUSE PÕHIMÕTTED

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Palgakorralduse põhimõtted kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lg 2 p 4 ja § 73 lõige 11alusel.

1.2. Kuressaare Vanalinna Kooli (edaspidi kool) palgakorralduse põhimõtted on kooli direktori kehtestatud dokument, mis sisaldab töö tasustamise põhimõtteid ja palga maksmise korda.

1.3. Kooli palgakorralduse põhimõtete koostamise algatab ja korraldab kooli direktor, esitades need enne kehtestamist arvamuse andmiseks õpetajatele ja hoolekogule ning kooskõlastamiseks kooli pidajale.

1.4. Kooli palgakorralduse põhimõtete kujundamisel ja kooli töötajatega töötasu kokku leppimisel ning töötasu maksmisel lähtutakse Eesti Vabariigi õigusaktidest, Saaremaa vallavolikogu ja Saaremaa vallavalitsuse õigusaktidest, Eesti koolide praktikast ning kooli eelarve võimalustest. Direktor rakendab töötasu korralduse põhimõtteid õiglaselt, põhjendades töötasu korraldust puudutavaid otsuseid.

1.5. Kooli palgakorralduse põhimõtted on avalikult kättesaadavad kooli veebilehel.

1.6. Kooli palgakorralduse põhimõtetel on lisa 1, mis täpsustab kooli töötajate lisatasumäärasid. Lisatasumäärades lepivad Saaremaa Vallavalitsus ja Kuressaare Vanalinna Kool kokku igal eelarveaastal pärast valla eelarve kinnitamist vallavolikogu poolt. Lisa 1 muudatused kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga.

2. TÖÖTASU

2.1. Töötasu on töötaja ja kooli direktori vahel töölepingus kokkulepitud töötasu määr, mis hõlmab kõigi töölepingus ja ametijuhendis kokkulepitud ülesannete täitmist ja ajakulu.

2.2. Õpetaja töötasustamise aluseks on ametikoht.

2.3. Töötasus lepitakse iga konkreetse töötaja ja direktori vahel kokku sõlmitavas töölepingus.

2.4. Kooli töötajate töötasu hulka arvestatakse kõik tööülesanded, mis kirjeldatakse töölepingus ning mida töötaja töölepingu alusel täidab. Õpetaja töötasu hulka kuulub vahetu õppekasvatustöö, klassijuhatajatöö ja teised töölepingus kirjeldatud ülesanded.

2.5. Vabariigi Valitsuse 22.08.2013. a määruses nr 125 „Haridustöötajate tööaeg“ nimetatud ametikohtadel lepitakse töötasu kokku arvestades lühendatud täistööaega 7 tundi päevas ehk 35 tundi seitsmepäevase ajavahemiku jooksul, teistel töötajatel 40 tundi nädalas.

2.6. Täistööajaga õpetajate töötasu ei või olla madalam Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud õpetajate töötasu alammäärast. Täistööajaga töötavate ja kvalifikatsiooninõuetele vastavate tugispetsialistide töötasu ei või olla madalam õpetajate töötasu alammäärast. Teiste täistööajaga töötajate töötasu ei või olla madalam Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud töötasu alammäärast.

2.7. Õppetöö vaheaegadel on kõikidel koolitöötajatel tööaeg, mida kasutatakse eelkõige töö- ja arenduskoosolekute läbiviimiseks, koolitusteks, enesetäiendamiseks, lõppevast õppeperioodist kokkuvõtete tegemiseks, uueks õppeperioodiks valmistumiseks, kooli-ruumide ja -territooriumi korrastustöödeks, samuti täiendavate tööülesannete või ületunnitöö eest välja teenitud vabade päevade kasutamiseks ning iga-aastasteks puhkusteks.

2.8. Direktor ja töötaja võivad pidada läbirääkimisi ning leppida kokku töötasu muutmises. Töötaja töötasu vaadatakse läbi ja muudetakse poolte kokkuleppel:

- töö keerukamaks muutumisel sama töörolli piires,
- edutamise korral,
- töötaja teadmiste, oskuste ja tööpanuse suurenemise korral ning
- riiklikult reguleeritud töötasu alammäära kasvu korral.

3. LISATASU

3.1. Täiendava tööülesande täitmise eest, mida ei ole kokku lepitud töölepingus, samuti töö eest, mis põhjustab ajutiselt ette nähtud töö intensiivsuse olulise suurenemise, makstakse lisatasu.

3.2. Õpetajate ja koolitöötajate üldtööaja sisse kuuluvad ülesanded, mille eest makstakse Lisas 1 toodud lisatasu, on:

- 3.2.1 klassijuhatamine;
- 3.2.2 loovtööde ja uurimistööde juhendamine;
- 3.2.3 ainekomisjoni esimehe tasu;
- 3.2.5 praktikantide tegevuse koordineerimine ja praktikantide juhendaminevastavalt praktikale saatva asutusega sõlmitud lepingus sätestatud tasule;

3.3. Õpetaja asendustunde tasustatakse asendavale õpetajale (asendajale) alates esimesest tunnist asendustunni tariifi kohaselt. Õpetaja asendamine toimub juhul, kui asendatav viibib kas haiguslehel, õppepuhkusel, koolituslâhetusel või puhkusel.

3.4. Asendustunni hind põhikoolis arvutatakse õpetaja palga alammäära ja aasta keskmise üldtööaja tunni tasu järgi.

3.5. Töötajale makstakse ületunnitöö ja riigipühäl töötamise eest lisatasu või hüvitatakse ületunnitöö töötajaga kokkuleppel vaba ajaga.

3.6. Täiendavate tööülesannete täitmises ja lisatasu suuruses lepivad kooli direktor ja töötaja kokku enne tööülesannete täitmist.

4. TÖÖTASU MAKSMINE

4.1. Töötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Töötasu arvestatakse ajavahemiku eest, mil töötaja täitis talle pandud ülesandeid. Kui töötajale on kehtestatud täistööajast lühem tööaeg, arvestatakse töötasu proportsionaalselt töötatud aja eest.

4.2. Töötasu makstakse üks kord kalendrikuus kümnnendal kuupäeval töötaja poolt esitatud pangakontole. Kui töötasu päev langeb puhkepäevale, tehakse ülekanne sellele eelneval tööpäeval. Pangakonto muutmisest tuleb töötajal kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitada kooli sekretäri.

4.3. Raamatupidaja väljastab töötajale teatise arvestatud töötasu, puhkusetasu ja neist tehtud kinnipidamiste, samuti tema eest arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu kohta. Töötajal on õigus saada selgitusi kooli direktorilt.

5. PUHKUSETASU

5.1. Puhkusetasu arvestatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korraalusel.

5.2. Puhkusetasu kantakse töötaja pangakontole üle hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust või kui ei lepita kokku teisiti.

6. LÕPPSÄTTED

6.1. Kuressaare Vanalinna Kooli palgakorralduse uuendatud põhimõtted rakenduvad siinse käskkirja jõustumisel.

6.2. Kuressaare Vanalinna Kooli palgakorralduse põhimõtteid muudetakse Eesti Vabariigi õigusaktide, Saaremaa Vallavalitsuse või Saaremaa Vallavolikogu õigusaktide muutumise korral ning juhul, kui koolidirektor palgakorralduse põhimõtete uuendamist otstarbekaks peab.

LISA 1

Kuressaare Vanalinna Kooli palgakorralduse põhimõtete muutuvpalga määrad.

1. Klassijuhatamine.
 - 1.1. Klassijuhatamine 150 eurot kuus.
2. Loovtööde tööde juhendamine.
 - 2.1. Loovtööde juhendamine: 50 eurot töö juhendamise eest.
 - 2.2. Kui loovtööl on kaks või mitu juhendajat, siis jagatakse ühe töö juhendamistasu kahe või mitme juhendaja vahel.
3. Ainekomisjoni esimehe tasu on võrdsustatud ühe täiendava tarifytseeritud ainetunniga nädalas.
4. Praktikantide tegevuse koordineerimine ja praktikantide juhendamine: vastavalt praktikale saatva asutusega sõlmitud lepingus sätestatud tasule.
5. Alustava õpetaja toetamine (alustava õpetaja mentor): 50 eurot kuus ühe õppeaasta jooksul.
6. Asendustunni hind põhikoolis arvutatakse õpetaja palga alammäära ja aasta keskmise üldtööaja järgi. Töövõttulepinguga asendajaks võetud töötajale makstakse õpetaja töötasu alammäära.
7. Eelkooli tunnitariif (oktoober –aprill, st 7 kuud) võrdsustatakse 2 ainetunni hinnaga, mis on seotud õpetaja töötasu alammääraga.
8. Töötajale makstakse ületunnitöö ja/või riigipühal töötamise eest lisatasu või hüvitatakse ületunnitöö töötajaga kokkuleppel vaba ajaga.