

LOOVTÖÖ KORRALDUS

Kooli õppekavas:

III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord.

III kooliastmes korraldab põhikool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Alates 1. septembrist 2013. a on loovtöö sooritamine põhikooli lõpetamise tingimuseks.

Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

- õpilase tervikliku maailmapildi ja loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
- õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
- õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgseks isiksuseks;
- üldpädevuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, IKT vahendite kasutamine jne) kujunemist;
- õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

1. Loovtöö korraldamine

- Loovtööde koordineerijaks on õppejuht, haridustehnoloog ja klassijuhatajad, kelle ülesandeks on õpilaste loovtöö koostamisprotsessi jälgimine.
- Loovtööde juhendajaks on õpetajad ja teised kooli töötajad. Mõnel juhul võib juhendaja olla väljastpoolt kooli koostöös loovtöö koolipoolse juhendaja ja klassijuhatajaga.
- Valmis töö või esitus laetakse üles õppejuhi loodud vastavasse elektroonilisse kausta hiljemalt päev enne tööde esitlust.
- Parimad tööd pannakse üles kooli kodulehele.
- Autorid esitlevad oma töid loovtööde konverentsil.
- Pärast konverentsi antakse loovtööle hinnang ja tehakse otsus, kas töö on arvestatud või mittearvestatud.

1.2 Loovtöö läbiviimise ajakava

September	▪ Õpilane teeb lõpliku valiku teema ja juhendaja osas. ▪ Õpilane täidab koos juhendajaga registreerimise ankeedi, milles fikseeritakse töö esialgne pealkiri/teema ja töö teostaja/teostajad. ▪ Õpilane esitab allkirjastatud ankeedi õppejuhile.
Oktoober - aprill	▪ Töö teostamine. ▪ Töö kirjaliku osa mustandi ja sisu teeb õpilane MS Teamsi keskkonnas, kuhu luuakse vastavad töörühmad.
Mai	▪ Loovtööde viimistlemine, vormistamine. ▪ Esitluse ja kõne koostamine.

Juuni	▪Töö esitlemine loovtööde konverentsil.
--------------	---

2. Õpilaste juhendamine

1. Juhendaja

- aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;
- soovitab vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
- jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;
- täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
- nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
- nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul.

2. Loovtöö koostamise orienteeruv ajaline maht õpilase jaoks on 15 tundi, mis sisaldab nii koostööd juhendajaga kui ka iseseisvat tööd.

3. Juhendaja annab hinnangu tööprotsessile.

3. Loovtöö tegemine ja vormistamine

Loovtöö tegemiseks võib kasutada järgmiseid variante:

- Ürituse korraldamine
- Tunni läbiviimine
- Väärtuskasvatuse tunni läbiviimine
- Praktiline töö
- Vabatahtlik töö
- Leiutised
- Uurimus (katsed, küsitlus; jätkab gümnaasiumis)
- Looming – millegi loomine
- Näitus
- Film, droonivideo
- Etendus
- Raamat
- AI abil raamatu kirjutamine
- Goldbergeri masin
- Vlogi
- Blogi või e-päevik
- Digiloovtöö
- Õpilase omaalgatuslik ettepanek
- Grupiprojekt

Loovtöö vormistatakse vastavalt töö sisule.

Kirjalik osa vormistatakse vastavalt Kuressaare Vanalinna Kooli loovtööde kirjaliku osa vormistamise juhendile, kui kirjalik osa on vajalik.

Loovtöö kirjalik osa koosneb järgmistest osadest:

- tiitelleht
- sisukord
- sissejuhatus

Sissejuhatuses põhjendab õpilane oma teemavalikut; annab ülevaate loovtöö tegemise protsessist (praktiliste tööde puhul läheb loovtöö tegemise protsessi kirjeldus töö põhiosasse); rühmatöö korral antakse ülevaade rühma liikmete osast töö valmimisel.
- töö põhiosa
- kokkuvõte

Kokkuvõttes annab õpilane oma tööle hinnangu; kirjutab, mida töö tegemine talle andis, mida ta õppis ja teada sai; mis läks teisiti, kui kavandatud oli (vastavalt töö iseloomule võib see ka sissejuhatuses olla).

- kasutatud allikad
- lisad

Fotod, salvestised vmt, vastavalt antud loovtöö iseärasustele

Loovtöö säilitatakse võimalusel digitaalselt.

4. Loovtöö esitlemine

Loovtöö esitlemisele pääseb õpilane, kelle töö on juhendaja heaks kiitnud ning töö on õigel ajal kokku lepitud keskkonda üles laetud.

Loovtöö esitlemise korralduse põhimõtted

- Loovtöö esitus toimub kooli poolt määratud kuupäeval loovtööde konverentsil.
- Loovtööd esitleb õpilane suulise ettekandena ning aega selleks on umbes 5 minutit.
- Mitme autori puhul osalevad loovtöö esitusel kõik rühma liikmed.
- Loovtöö praktiline osa võib olla sooritatud ka vastaval teema- või ainealasel üritusel.

Loovtöö esitlemisel õpilane:

- selgitab töö eesmärgi ja põhjendab teema valikut;
- tutvustab läbiviidud tegevusi;
- esitab töö lühikokkuvõtte;
- annab hinnangu, mida tööprotsess talle õpetas.

5. Loovtöö hindamine

Pärast konverentsi antakse loovtööle hinnang ja tehakse otsus, kas töö on väga hea (5), arvestatud või mittearvestatud.

Rühmatöö puhul antakse hinnang igale rühma liikmele eraldi. Hinnang kujuneb loovtöö juhendaja ettepanekust lähtuvalt töö sisust ja töö tegemise protsessist.

Kui loovtöö jääb õigel ajal sooritamata, sooritab õpilane töö õppejuhi ja juhendajaga kokku lepitud tähtajaks.

Loovtöö registreerimise ja hinnangu ankeet säilitatakse paberkandjal kooli arhiivis.

Loovtöö hinne (5, AR, MA) kantakse õpilase klassitunnistusele.

Loovtöö teema kantakse 9. klassi lõputunnistusele.