

## 8. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus.

### 8.1. Hindamise eesmärgid.

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

1. Õpitulemuste hindamise eesmärgid:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

2. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärgid:

- motiveerida ja suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;
- suunata õpilast täitma kooli kodukorra nõudeid;
- motiveerida last täitma õppeülesandeid.

### 8.2. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus.

1. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
2. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
3. Trimestri või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
4. Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja fikseeritakse e-koolis.
5. Kooli hindelised tasemetööd toimuvad 1. klassis funktsionaalses lugemisoskuses, 2., 4., 5. klassis eesti keeles ja matemaatikas.  
Üleriigilised tasemetööd toimuvad haridus- ja teadusministri poolt kinnitatud klassides ja õppeainetes õpilaste teadmiste ja oskuste kohta abistava tagasiside saamiseks.
6. Üleminekuarvestus toimub 7. klassis bioloogias ja 8. klassis eesti keeles ja matemaatikas. Tulemust arvestatakse aastahinde väljapanemisel.
7. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega «nõrk».

### 8.3. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus.

1. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi hinnatakse numbriliste tulemustega viie palli süsteemis.
2. **Koolisiselt on kasutusel “+” ja “-“ märgid.** Märke kasutatakse töö välimuse, põhjalikkusele, täpsusele jm hinnangu andmiseks. „+“ ja „-“, märgiga hinded teisendatakse viiepallisüsteemi trimestri lõpus.
3. Trimestri ja aastahinded pannakse välja viiepallisüsteemis.

5. Hindamisel viiepallisüsteemis:

- 1) hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- 2) hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- 3) hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- 4) hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- 5) hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

6. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et õpilane hinnatakse

- hindega „5” kui ta on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust
- hindega „4” 75–89%, maksimaalsest võimalikust punktide arvust
- hindega „3” 50–74%, maksimaalsest võimalikust punktide arvust
- hindega „2” 20–49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust
- hindega „1” 0–19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust

7. Esitamata või vastamata töö märgitakse vajadusel numbriga „0”.

8. Õpetajal on õigus tööpetsiifikast lähtuvalt kasutada ka sõnalist hinnangut „arvestatud“ (A) või „mittearvestatud“ (MA).

9. Õpilasi, kes osalevad õpiabitundides ja/või õpivad IÕK järgi, võib hinnata üksikutes või kõikides ainetes hindega „rahuldav“, kui õigesti on sooritatud 35 % hinnatavast tööst.

## **8.4. Hindamise liigid:**

### **8.4.1. Kujundav hindamine**

1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist.

Selle käigus:

- analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist
- antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta,
- innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

2. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

3. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta.

4. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.

5. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

6. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
7. Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.
8. (kehtetu,

#### **8.4.2. Protsessihindamine.**

Hindamine õppeprotsessi käigus. Üksikute õpitulemuste hindamine, mis annab ettekujutuse õpilase õppeedukusest õppeperioodi jooksul.

Õpetaja valib hindamise objektid ja meetodid, otsustab, kas ja kuidas protsessihindeid kasutatakse arvestuslikul hindamisel.

#### **8.4.3. Arvestuslik hindamine**

1. Kontrolltööd, suulised küsitlused, referaadid, käsitöö, uurimustööd, arvestused, eksamid jm, kus hindamisel lähtutakse konkreetsetest hindamisnormidest.
2. Informeeriv, kontrolliv, kokkuvõttev funktsioon. Hinnangu andmine mingi tervikliku aineosa käsitlemise järel. Hinnatakse kooli ainekavas või õpetaja töökavas määratud õpitulemuste omandatust.
3. Arvestuslik hindamine kavandatakse trimestri, poolaasta või õppeperioodi ulatuses. Kontrollimise aja, viisi ja hindamise põhimõtted teeb õpetaja õpilastele selgeks trimestri või kursuse algul.
4. Ühes õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö. Ühes õppenädalas võib planeerida kuni kolm kontrolltööd. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.
5. Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.
6. Kontrolltööde plaan on Stuudiumis.
7. I kooliastmel arvestuslikke hindeid ei panda.
8. Õpilasel on kohustus täita kõik arvestuslikult hinnatavad õppeülesanded.

#### **8.4.4. Kokkuvõttev hindamine 1. – 3. kooliastmel**

1. Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks. Koondhinded esitatakse viie palli süsteemis.
2. Kooliastmes põhineb kokkuvõttev hindamine nii protsessi kui arvestuslikel hinnetel;
3. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
4. Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne viimase õppeveerandi lõppu.
5. Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, võib trimestri lõpus jätta hinde välja panemata ning hinnata õppeainet poolaasta hindena.
6. Õpilasele, kelle trimestri hinne on «puudulik» või «nõrk» või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse vajadusel põhjuseid analüüsides selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (logopeediline abi, õpiabirühm, konsultatsioon jm) et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
7. Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

8. Kui õpilane on pikemat aega mõjuvatel põhjustel koolist puudunud ja arvestuslikud ülesanded on täitmata, siis kokkuvõtvat trimestri hinnet välja ei panda. Arvestuslikud tööd on võimalik sooritada kahe nädala jooksul uue õppeveerandi algusest või õppeperioodi lõpuni. Vastava otsuse teeb õppenõukogu arvestades reaalselt olukorda. Trimestri- või õppeaasta hinne pannakse välja pärast nõutavate arvestuslike ülesannete täitmist.
9. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
10. Õpitulemuste arvestuslik ja kokkuvõttev hindamine on aluseks tunnistuste väljaandmisel õppekava nõuete täitmise ja kooli lõpetamise kohta.
11. Õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks, ei kohaldata järgmisse klassi üleviimisel samu tähtjalisi nõudeid.

### **8.5. Järelevastamine või järeltööde sooritamine.**

1. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud välja panemata või ei rahulda muu hindeline tulemus õpilast, antakse talle võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks trimestri jooksul. Õpetajaga kokkuleppel ka muul ajal.
2. Järelevastamise või järeltööde sooritamise korra esitab õpetaja õppeaasta alguses.
3. 2. – 3. kooliastme õpilastel on kohustus täita kõik arvestuslikult hinnatavad õppeülesanded.
4. Kui õpilane puudub arvestusliku töö ajal, siis tegemata töö sooritab ta õpetajaga kokkulepitud ajal pärast kooli naasmist.
5. Kui järeltöö sooritamine ebaõnnestub, on õpilasel võimalus seda uuesti sooritada õpetajaga kokkulepitud ajal.
7. Kui õpilane on arvestusliku töö ajal klassis, kuid jätab selle teadlikult täitmata on töö hinne „nõrk“ ning see tuleb järele vastata.
8. Järele vastatud töö puhul tuleb arvestada õpetaja trimestrihinne väljapanekul viimase tulemusega.
9. Juhul, kui trimestri hinnet ei saa välja panna õpilase puudumiste tõttu, on tal võimalik järele vastata õppeperioodi lõpuni.

### **8.6. Käitumise ja hoolsuse hindamine**

#### **Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse**

- kooli õppekavas toodud üldpädevustest
- kooli kodukorra nõuetest

#### **1. Käitumise hindamine**

- 1) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Käitumist hinnatakse hinnetega «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».
- 2) **Käitumishindega «hea»** hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
- 3) **Käitumishindega «rahuldav»** hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogiliste töötajate ja lastevanemate tähelepanu ja suunamist.
- 4) **Käitumishindega «mitterahuldav»** hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme,

ei allu kooli töötajate ega lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka korduva põhjuseta puudumiste korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

- 5) Käitumise aastahindeks pannakse “mitterahuldav” kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjenduse, milles on arvestatud aineõpetajate seisukohti ja vajadusel õpilasesinduse seisukohti ja ettepanekuid.

## **2. Hoolsuse hindamine**

- 1) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel. Hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».
- 2) **Hoolsushindega «eeskujulik»** hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- 3) **Hoolsushindega «hea»** hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
- 4) **Hoolsushindega «rahuldav»** hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
- 5) **Hoolsushindega «mitterahuldav»** hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

## **3. Õpilasele, kes on trimestri jooksul puudunud põhjuseta ainetundidest, lisatakse tunnistusele:**

- 1) **Märkus** - 9-10% kogu trimestri ainetundidest – „Õppenõukogu märkus koolikohustuse mittetäitmise eest ...% ulatuses“. Käitumishinde alandamine „rahuldav“.
- 2) **Noomitus** - 15-20% kogu trimestri ainetundidest – „Õppenõukogu noomitus koolikohustuse mittetäitmise eest ...% ulatuses“. Käitumishinde alandamine „rahuldav“.
- 3) **Noomitus** - Alates 20% kogu trimestri ainetundidest – „Õppenõukogu noomitus koolikohustuse suures mahus mittetäitmise eest ...% ulatuses“. Käitumishinde alandamine „mitterahuldav“.

## **8.7. Hinde ja hinnangu vaidlustamine.**

1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

## **8.8. Õpilase täiendavale õppetööle jätmine.**

1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase trimestri lõppu.
2. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne viimase trimestri lõppu trimestrite hinnete alusel.

3. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk».
4. Ühe õppeaine korral otsustab täiendava õppetöö mahu aineõpetaja.
5. Kahe ja enama õppeaine korral otsustavad täiendava õppetöö ajalise ja sisulise mahu aineõpetajad koostöös haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerijaga.
6. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
7. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane 5 – 10 õppepäevaks õppenõukogu otsusega määratud ajal võimalusega sooritada seda 30. augustini. Õppepäeva pikkuse piirnorm on viis õppetundi.
8. Täiendavale õppetööle võib jätta õpilasega kokkulepitud ajal pärast lõpueksamite sooritamist põhikooli 9. klassi õpilase, kellel on kuni kahes õppeaines mitterahuldav aasta- või eksamihinne, et toetada ta valmistumist järeltöö (-tööde) ja/või korduseksami (-eksamite) sooritamiseks.
9. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
10. Täiendavat õppetööd arvestavalt on tagatakse õpilasele vähemalt kümne järjestikuse nädala pikkune puhkus.

### **8.9. Õpilase klassikursust kordama jätmine.**

1. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne viimase õppeveerandi lõppu.
2. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme
3. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
4. Õppenõukogu otsuses on välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
5. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang.
6. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
7. Õpilane viiakse järgmisse klassi olenemata tema käitumise ja hoolsuse aastahindest.

### **8.10. Õpilase järgmisse klassi üleviimine.**

1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu kokkuvõtvate hinnete alusel.
2. Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse õppenõukogu otsusega järgmisse klassi üle enne viimase õppeveerandi lõppu.
3. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
4. Eelnevaid tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

### **8.11. Põhikooli lõpetamine.**

1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:  
1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;  
2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

3. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

4. Õpilasele, kelle nimetatud määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või koolivälise nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on õppeaines vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Õpilane võib ühtse põhikooli lõpueksami asemel sooritada kooli kinnitatud materjalidega põhikooli koolieksamid (matemaatikaeksam, eesti keele eksam, valikaine eksam). Kool arvestab eksamitöö koostamisel ja selle sooritamise vormi määramisel õpilase individuaalses õppekavas sätestatud erisusi võrreldes riikliku õppekavaga.

5. Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel, kes õpib keelekümblusklassis või kes asus eesti õppekeelega koolis või klassis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib nimetatud eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena ühtsete ülesannetega lõpueksami.

6. Õpilane, kellel on vastavalt keeleseadusele väljastatud eesti keele oskuse C1-taseme tunnistus, ei pea sooritama eesti keele teise keelena põhikooli lõpueksamit.

7. Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.