



KURESSAARE VANALINNA KOOLI ÕPPEKAVA

1. SEPTEMBER 2024. A.
KURESSAARE VANALINNA KOOL
Pikk 31, 93857 Kuresaare

I. Üldsätted	2
II. Kuressaare Vanalinna Kooli õppekava üldosa	3
1. Kooli väärtused ja eripära	3
2. Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid	5
3. Valdkondadesisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused	5
4. Üldpädevuste kujundamise põhimõtted	6
5. Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted	13
6. Õppekorraldus, sh õppe korraldamise viisid	22
Tunnijaotusplaanid klassiti	22
Õppe korraldamise viisid	23
Valikõppeainete ja võõrkeelte valik	23
Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti	24
Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetuses või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused	24
7. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigus jms	24
Ülekoolilised projektipäevad jaotuvad õppeaasta peale temaatiliselt:	24
8. Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti	24
9. III kooliastmes läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö temaatika vaiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord	25
10. Õpilase arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus	26
10.1. Tulemuse hindamine hindega “nõrk”, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine	27
10.2. Järelvastamise ja järeltööde sooritamise kord	27
10.3. Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord	28
10.4. Kokkuvõtva hindamise sageduse kindlaksmääramine - poolaasta-, trimestri- või veerandihinded	28
10.5. Kasutatav hindedüsteem ja hinnete viie palli süsteemi teisendamise põhimõtted	29
10.6. Kirjeldavate sõnaliste hinnangute kasutamine põhikooli I ja II kooliastmel	30
10.7. Põhikooli õpilase käitumise (sh hoolsuse) kohta õpilasele ja vanemale kirjaliku tagasiside andmise kord	31
10.8. Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpitava osana	32
10.9. Täiendavale õppetööle jätmise täpsustatud kord	32
11. Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord	33
12. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine	37

13.	Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise kord.....	37
14.	Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	37
15.	Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	39

I. Üldsätted

1. Kuressaare Vanalinna Kooli õppekava on õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on koostatud riikliku õppekava alusel tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §17 lõikest 1 ja põhikooli riikliku õppekava §24 lõikest 1 ning milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.
2. Kooli õppekava koostamisel on lähtunud põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, riiklikust õppekavast, vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011.a. määruse 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ §6 lõikest 3, kooli arengukavast, paikkonna eripärast, pidades silmas kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid vaimseid ja materiaalseid ressursse.
3. Kooli lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas Eesti kvalifikatsiooniraamistiku 2. tasemel kirjeldatud üldnõuetega.
4. Kool kaasab õppekava koostamisse koolis õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud, vajadusel teisi kooli töötajad, õpilasi, lapsevanemaid ja teiste huvirühmade esindajaid. Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab direktor.
5. Kooli õppekava koosneb järgmistest osadest:
 1. õppekava üldosa
 2. ainevaldkondade õppeainete ja valikainete ainekavad, kus esitatakse õpitulemused, mis toetavad kooliastme lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute saavutamist ning valdkonnapädevuste kujunemist
6. Ainevaldkonnad ja õppeainete ainekavad on:
 1. Keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus
 2. Võõrkeeled: A-võõrkeel, B-võõrkeel
 3. Matemaatika: matemaatika
 4. Loodusained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus
 5. Kunstiained: muusika, kunst; kujutav tegevus
 6. Tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus; digiõpetus 1.- 3. klassile
 7. Liikumisõpetus
7. Valikõppeained ja valikainete ainekavad on:
 1. informaatika;
 2. karjääriõpetus;
 3. saarlus
 4. ettevõtlusõpe

5. liiklusõpetus
6. väärtuskasvatus
8. Õppeainete ainekavades esitatakse õpitulemused, mis toetavad kooliastme lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute saavutamist ning valdkonnapädevuste kujunemist.
9. Kooli õppekava on väljundipõhine õppekava, milles kõrgeim õpiväljund on omandatud üldpädevused (suutlikkus asjatundlikult, loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida teatud tegevusalal või – valdkonnas, perekonnas, tööl, avalikus elus, kultuurikandjana.
10. Üldpädevused on kirjeldatud põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4. Üldpädevused on aineülesed ja nende kujunemise tagamine õpilastel on kõigi koolis tegutsevate isikute ühine eesmärk.
11. Väljundipõhises õppes on rõhuasetus õpilaste poolt õppimise kaudu õppeprotsessi lõpuks omandatavate õpitulemuste/pädevuste omandamisel ja nende hindamisel.
12. Väljundipõhise õppe õpikäsitus väljendub selles, et õpetamine on õpilase vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna organiseerimine viisil, et õpilane saavutab õppekavas kavandatud õpitulemused/pädevused.

II. Kuressaare Vanalinna Kooli õppekava üldosa

1. Kooli väärtused ja eripära

Kuressaare Vanalinna Kooli **moto** on „Huvi, rõõm ja õpilust meie kooli sobib just!“.

Kuressaare Vanalinna Kooli **visioon** on olla kaasaegne, arenev ja õppijakeskne, igapäev arengut väärtustav ja toetav põhikool.

Kuressaare Vanalinna Kooli **missioon** on anda õpilastele kvaliteetne ja tänapäevane haridus!

Kuressaare Vanalinna Kooli **väärtused** on järgmised:

- **avatud** - meie kool on avatud kõigele uuele, mis aitab ja toetab õpilaste arengut. Meil on huvi avastada meid ümbritsevat maailma. Võtame omaks uued ideed ning oleme valmis oma kogemusi jagama
- **uuenduslik** - võtame kasutusele uuenduslikud meetodid ja uue tehnoloogia, mis aitavad saavutada paremaid tulemusi õppetöös ning tagavad kõigi õpilaste võimetekohase hariduse omandamise.
- **sõbralik** - säilitame sõbralikud suhted koolis. Hindame positiivseid emotsioone, oleme seltsivad, lugupidavad ja tolerantsed ning omame rahulolu ja rõõmu pakkuvaid harjumusi.

KVK õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad «Eesti

Vabariigi põhiseaduses», ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest.

Kõik kooli töötajad lähtuvad oma tegevuses põhikooli riikliku õppekava §2 lõikes 3 sätestatud üldnimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest.

Kuressaare Vanalinna Kool asub ajaloolises, 18. sajandil mitmes etapis ehitatud klassitsistlikus ning juugendstiilis hoones. 2024/25 õppeaastast töötab kool renoveeritud õppehoones.

Kooli eripära väljendub avatud õpikeskkonnaga kooliks olemises, kus edendatakse innovaatilisi õpimeetodeid, mis on suunatud õpilaste motivatsiooni ja tulemuslikkuse suurendamisele. Kool on liitunud Tervist Edendava Kooliga, et edendada aktiivse eluviisi hoiakuid õpilastes ja soodustada liikumismminuteid ainetundides ja kooli õppetöö osana. Koolis toimuvad õppeaasta vältel erinevad tervislikke eluviise toetavad sündmused nagu liikumispäev, sisekergejõustiku võistlused, liikumis- ja õuevahetunnid ning erinevad matkad klasside/lendude põhiselt. Koolis toimub 1.-9. klassini valikaine „väärtuskasvatus“, mis keskendub üldinimlikule kultuuri- ja väärtuskasvatusele ning karjääriõpetuse teemadele.

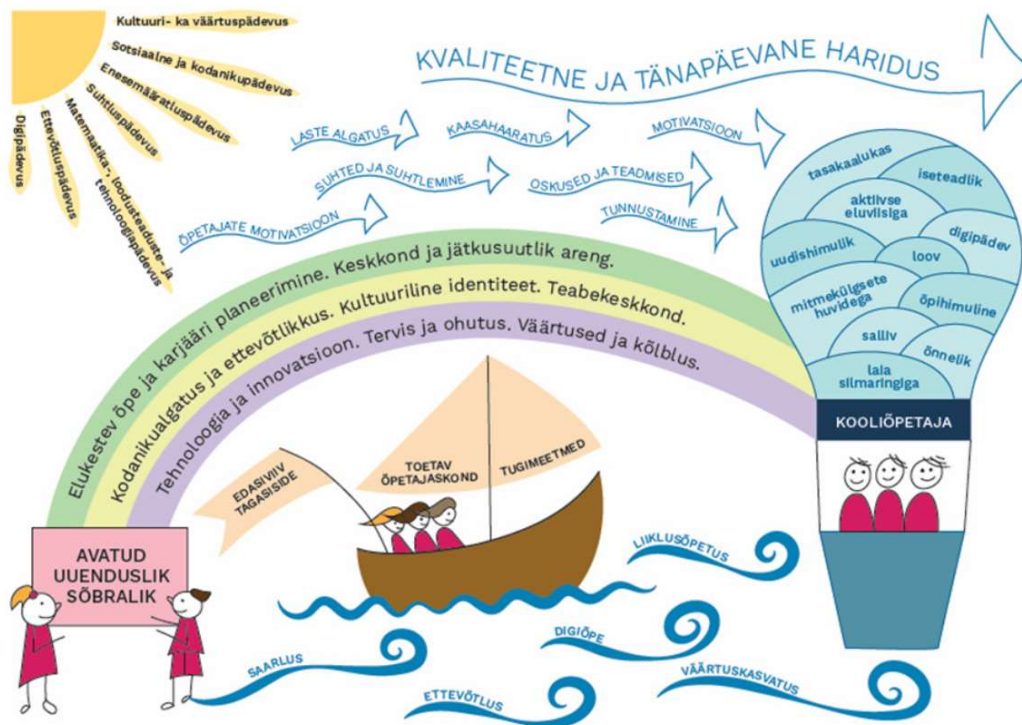
Oleme keskkonda ja loodust väärtustav kool. Õpilastel on võimalus läbi erinevate loodusprojektide õppida tundma Saaremaa looduskultuuri ning selle ajalugu. Ülekoolilised lõimitud aineõppele pühendatud projektipäevad toimub juunikuus ning on välja töötatud kohalikku eripära arvesse võttes. Lisaks tegeleme teadlikult digikoristusega, võttes osa digikoristuspäevadest.

Koolil on 30 tegutsemisaastaga välja kujunenud kindlad traditsioonilised üritused, mis ühendavad kõik kolm kooliastet.

Hea mikroklimega lapsesõbraliku koolina väärtustame õpilaste isetegevust, osalemist projektides ning meil on toimiv tugisüsteem HEV-õpilastele.

Üldpädevuste ja läbivate teemade omandamist aitavad saavutada lisaks kohustuslikele õppeainetele ka kooli poolt pakutavad valikained nagu väärtuskasvatus, saarlus, digiõpe, informaatika, karjääriõpe ja ettevõtlus. Kooli lõpetava noore kujunemisele aitavad kaasa edasiviiv tagasiside, toetav õpetajaskond ning kooli poolt pakutavad tugimeetmed.

Kooli õppekava graafiline kujutis:



2. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

2.1 Lõpetades kooli on õpilane omandanud üld-, kooliastme ja ainevaldkonnapädevused.

Õppe- ja kasvatuse aineüleseks eesmärgiks on põhikooli riikliku õppekava §4 lõikes 4 esitatud üldpädevuste (kultuuri- ja väärtuspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus; matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus, ettevõtlikkuspädevus, digipädevus), §7, §9 ja §11 kooliastmeti kirjeldatud pädevuste ning ainevaldkondades esitatud valdkonnapädevuste kujunemine, arvestades Euroopa parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2006. a soovitusel, „Võtmepädevuste kohta elukestvas õppes“, sätestatut.

2.2 Lõpetades kooli on õpilane saavutanud riiklikus õppekavas esitatud õpitulemused.

Põhikooli lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas kvalifikatsiooniraamistiku 2. tasemel kirjeldatud üldnõuetega:

- õpilasel, kes lõpetab põhikooli, on teadmised ainevaldkonnaalaste faktide kohta, põhilised kognitiivsed ja praktilised oskused vastava teabe kasutamiseks, et täita ülesandeid ja lahendada tavalisi probleeme, kasutades lihtsaid reegleid ja töövahendeid
- suutlikkus töötada ja õppida juhendamisel, kuid mõningase iseseisvusega.

2.3 Kool toetab iga õpilase individuaalset arengut

- Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.
- Õpilastele on tagatud eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning terviklik maailmapildi kujunemine.
- Koolis on loodud eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.
- Kooli õppekava läbinud õpilasel on kujunenud põhilised väärtushoiakud ning õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Õpilased on jõudnud selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning omavad valmisolekut õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis. Ta suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.
- Õpetuses ja kasvatuses pööratakse erilist tähelepanu eesti keele õppele, kuna tulenevalt põhikooli riikliku õppekava §3 lõikest 7 seisab eesti kool eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest.

3. Valdkondadesisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õpetaja õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus ainekava ja kooli üldtööplaani tasandil. Ühel või teisel moel

seostades eraldiseisvaid õpetatavaid teadmisi ja oskusi ning asetades need reaalse elu konteksti, aidatakse õpilasel neid mõtestada ning seostada üheks tervikuks.

Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisest projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil.

Lõimingu saavutamiseks korraldatakse koolis õpet ja kujundatakse õpikeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku. Lõimingu rakendumisele aitavad lisaks ainetundidele kaasa ülekoolilised projektipäevad ning valikaine „väärtuskasvatus“.

Õppe lõimingu taotlevad tunnivälised ja ülekoolilised projektid kavandatakse õpetajate poolt koostöös iga õppeaasta alguses. Need kajastuvad kooli üldtööplaanis ning üldtööplaanist tulenevalt ainekavades ning e-koolis kajastuvas aineinfos.

Koolis püüeldakse selles suunas, et õpilasel tekiks suutlikkus ühe õppeaine teadmisi ja oskusi teise õppeainesse üle kanda, tekiks suutlikkus koolis õpitut seostada ka argielu teadmiste ja oskustega. Lõimingu annab võimaluse luua seoseid, näha analoogiaid ja paralleele, aga ka erinevusi ja vastuolusid, seostada omavahel põhimõisteid ning märgata mitmesuguseid, ka ebatavalisi seoseid.

Ainekavas väljendub lõimingu õppetegevusena (projektide kavandamine ja teostamine, probleemide lahendamine, uurimine, küsimuste esitamine ja neile vastuste leidmine. Õpetaja on lõimingu viiside valikul vaba.

Õpetajal on kasutada järgmised lõiminguviisid: ainetevahelised seosed, ajaline kooskõla, ainete kombineerimine, teemakeskne lõimingu, ainetevaheline valdkonnasisene või ainetevaheline valdkondade vaheline lõimingu. Erinevate ainevaldkondade lõimingu võimalused on sätestatud Põhikooli riiklikus õppekavas.

4. Üldpädevuste kujundamise põhimõtted

Kooli olulisimaks õppe- ja kasvatusesmärgiks on õpilastes PRÕKis esitatud üldpädevuste kujunemine. Üldpädevuste kujundamisel järgitakse järgmisi põhimõtteid:

- üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel;
- üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses;
- üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suundavad õpetajad kooli ja kodu koostöös.

Üldpädevuste arengu toetamise rakendamise viivid on kirjeldatud kooli õppekava ainevaldkondade kavades sinna kuuluvate õppeainete kohta tervikuna.

Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks on koolis kavandatud järgmised tegevused, mis kirjeldatakse konkreetsemalt kooli üldtööplaanis kooskõlas haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010.a määruse 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ §-ga 4.

Õpilastes kujundatavad üldpädevused on järgmised: kultuuri- ja väärtuspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus, ettevõtlikkuspädevus, digipädevus.

Tegevuste kavandamist üldtööplaanis koordineerib huvijuht. Kõik kavandatavad tegevused toetavad üldpädevuste kujunemist.

Üldpädevuste kujundamine on kõikide ainevaldkondade ülene tegevus, mis kajastub ainekavade sisus ning ülekoolilistes ühistegevustes. Üldpädevuste kujundamisega on koolis seotud kõik üksused.

KULTUURI- JA VÄÄRTUSPÄDEVUS		
<ul style="list-style-type: none"> • suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalnormide seisukohast; • tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega • väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt • hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid 		
I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
<ul style="list-style-type: none"> • peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist • on viisakas, täidab lubadusi • teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida • oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada 	<ul style="list-style-type: none"> • väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvaste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust • hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest • väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada 	<ul style="list-style-type: none"> • tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. • omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt • tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires
<p>Kultuuri- ja väärtuspädevuse kujundamist tagavad kooli ja kodu koostöö, arenguestlused, klassijuhatajatöö, õpilasüritused. Koolis toimuvad pidulikud üritused, aktused riiklike ja kooliga seotud tähtpäevade tähistamiseks, austatakse kooli traditsioone</p>		

SOTSIAALNE JA KODANIKUPÄDEVUS		
<ul style="list-style-type: none"> • suutlikkus ennast teostada; • toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; • teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; • austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; • teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; • aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel 		
<ul style="list-style-type: none"> • I kooliaste 	<ul style="list-style-type: none"> • II kooliaste 	<ul style="list-style-type: none"> • III kooliaste
<ul style="list-style-type: none"> • teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt • austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid 	<ul style="list-style-type: none"> • tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme 	<ul style="list-style-type: none"> • on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust • suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist •
<ul style="list-style-type: none"> • Sotsiaalse ja kodanikupädevuse kujundamine toimub läbi meeskonnatööle suunatud õppetegevuse ning koostöös kogukonnas tegutsevate asutustega. Õpilastel on võimalik karjääri- ja väärtuskasvatuse tundide kaudu käia tutvumas kohalike ettevõtetega, saamaks aimu erinevatest eluvaldkondadest. • Õpetaja tutvustab õppeperioodi alguses õpilastele ainekaarti, kus on välja toodud teemad, hindamisjuhend ning õpiltulemused ja lisab selle e-päevikusse. Õpetaja tutvustab õpilastele ainega seotud olulisi kuupäevi ning koostöös sõlmitakse kokkulepped. 		
ENESEMÄÄRATLUSPÄDEVUS		
<ul style="list-style-type: none"> • suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; • analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme 		
I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
<ul style="list-style-type: none"> • oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida 	<ul style="list-style-type: none"> • oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida 	<ul style="list-style-type: none"> • mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele

<ul style="list-style-type: none"> • hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve 	<ul style="list-style-type: none"> • oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides • väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest 	
<ul style="list-style-type: none"> • enesemääratluspädevus avaldub selges minapildis, enesehinnangus ning eneseregulatsioonis. • Enesemääratluspädevuse kujundamisse panustatakse kõikides ainevaldkondades, suunates õpilasi tundma valdkonna karjäärivõimalusi. Enesemääratluspädevuse kujundamisele aitab kaasa õppeaine “väärtuskasvatus”, mille põhiline fookus on õpilase isiksuse kujunemisel. • Enesemääratluspädevuse kujundamine toimub arenguveestluste kaudu, mille käigus õpivad õpilased määratlema oma tugevaid ja nõrku külgi ning kavandama parendustegevusi. • Kooli sotsiaalpedagoog nõustab vajadusel õpilasi ja nende vanemaid. 		
ÕPIPÄDEVUS		
<ul style="list-style-type: none"> • suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; • planeerida õppimist ja seda plaani järgida; • kasutada õpitud erinevates olukordades ja probleeme lahendades; • seostada omandatud teadmisi varemõpitudga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi 		
I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
<ul style="list-style-type: none"> • tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel • oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe 	<ul style="list-style-type: none"> • oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest • oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel 	<ul style="list-style-type: none"> • on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu

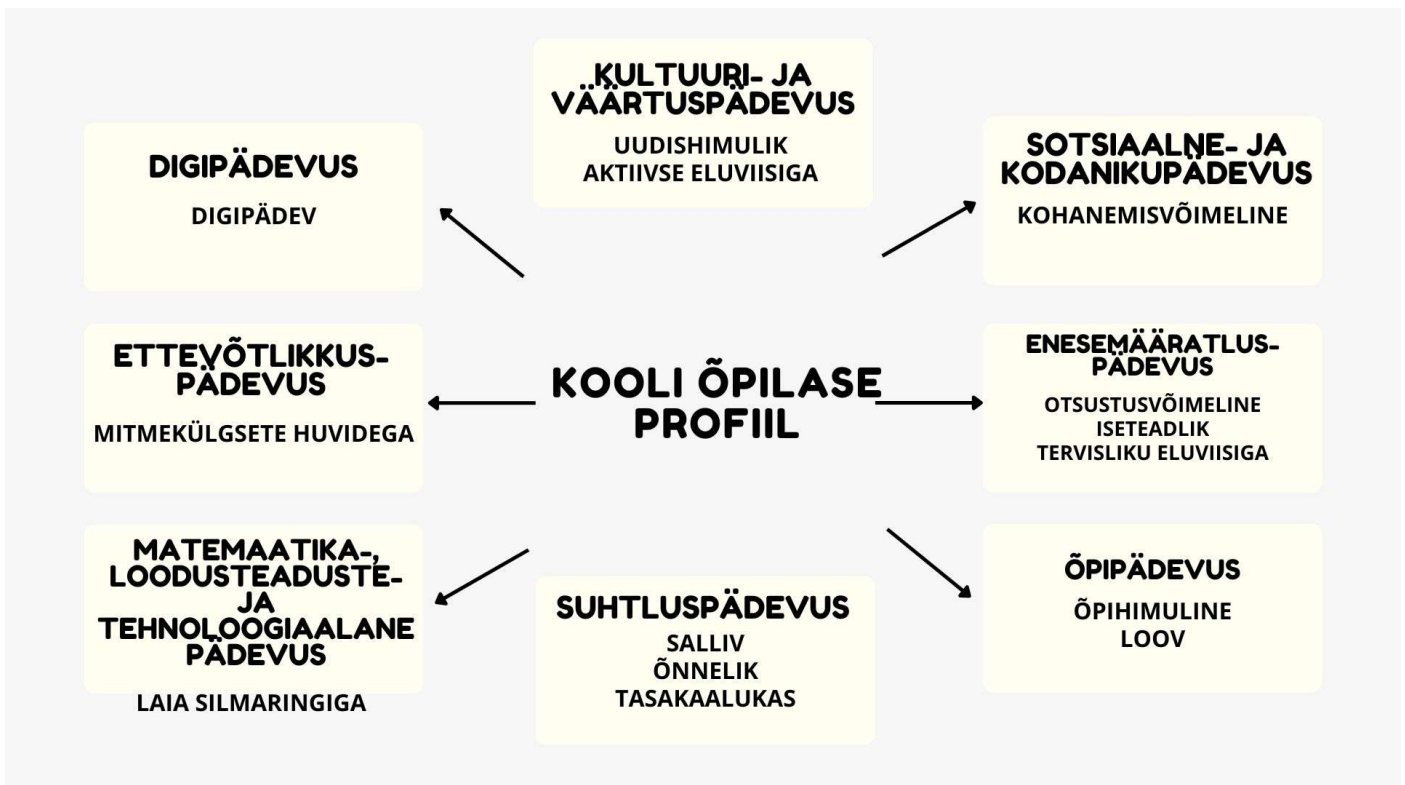
<p>tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Õpipädevuse kujundamisse panustavad kõik ainevaldkonnad õpistrateegiate teadliku tutvustamise kaudu. • Väärtuskasvatuse tundides tutvutakse erinevate õpistiilidega, mis aitab kaasa teadliku õppija kujunemisele. • Õppija edukas enesejuhtimine loovtöö protsessis tuleneb teadlikust õpipädevuse kujundamisest erinevates kooliastmetes. • Õpipädevuse kujundamisel õpetatakse kõikides õppeainetes nii funktsionaalset lugemisostkust kui ka kirjutamisostkust. • Osaletakse aineolümpiaadidel ja projektides. • Õppeaasta jooksul toimuvad erinevad õppekäigud 		
SUHTLUSPÄDEVUS		
<ul style="list-style-type: none"> • suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; • ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; • kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; • väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi 		
I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
<ul style="list-style-type: none"> • suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada • mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase 	<ul style="list-style-type: none"> • tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsust ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel • oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja 	<ul style="list-style-type: none"> • suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid • valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning

<ul style="list-style-type: none"> oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda 	kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet	lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste
<ul style="list-style-type: none"> Suhtluspädevust kujundatakse läbi erinevate õpistrateegiate ainetundides. Õpetajad suunavad õppijaid meeskonnatöodes ning soodustavad klassiruumis erinevaid rühmatöövorme. Suhtluspädevuse kujunemisele aitavad kaasa ülekoollised lõimitud projektõppe päevad. Igas aines väärtustatakse korrektset ja asjakohast kirjalikku eneseväljendust. Eraldi tähelepanu pööratakse õpilaste esinemisalase pädevuse kujunemisele (esinemine kooli aktustel, loovtööde kaitsmisel, emakeelepäeval jne) 		
MATEMAATIKA-, LOODUSTEADUSTE JA TEHNOLOOGIAALANE PÄDEVUS		
<ul style="list-style-type: none"> suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt 		
I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
<ul style="list-style-type: none"> arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades käitub loodust hoidvalt 	<ul style="list-style-type: none"> väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades 	<ul style="list-style-type: none"> suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi

<ul style="list-style-type: none"> • Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus kujuneb ainetundides ning ülekooliliste projektpäevade kaudu. Olulist rolli mängib informaatika ja reaalinete lõimimine ainetundides ning valdkondadeülevalt. • Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalase pädevuse kujundamiseks pööratakse ainetundides tähelepanu erinevate andmetöötlusviiside kasutamisele ja arendatakse matemaatilist mõtlemist. Õpilased osalevad matemaatikavõistlustel Känguru ja Nuputa ning koostööd tehakse TÜ teaduskooliga 		
ETTEVÕTLIKKUSPÄDEVUS		
<ul style="list-style-type: none"> • suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; • näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; • seada eesmärged, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; • korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; • reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; • võtta arukaid riske; • rakendada finantskirjaoskust 		
I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
<ul style="list-style-type: none"> • Oskab ilu märgata ja hinnata • Hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest 	<ul style="list-style-type: none"> • on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast 	<ul style="list-style-type: none"> • on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärged ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest • väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne
<ul style="list-style-type: none"> • Ettevõtlikkuspädevuse kujunemisele aitab kaasa väärtus- ja karjääriõpetuse ainesisu, ülekoolilistel üritustel osalemine ning nende korraldamine. • Ettevõtlikkuspädevuse arengut koolis toetavad õpilasesinduse tegevused, projektid, õppekäigud, loovtööd ja erinevad ühisüritused. • Õpilaste kaasatus koolis toimuvate ürituste korraldamisse aitab kaasa ettevõtlikkuspädevuse kujunemisele. 		
DIGIPÄDEVUS		
<ul style="list-style-type: none"> • suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; • leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; • osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; 		

<ul style="list-style-type: none"> • kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; • olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus 		
I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
<ul style="list-style-type: none"> • oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid 	<ul style="list-style-type: none"> • oskab kasutada arvutit ja internetti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste 	<ul style="list-style-type: none"> • suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada
<ul style="list-style-type: none"> • Digipädevuse kujundamine on ainevaldkondade ülene koostöö, sest koolis on informaatika- ja digitunnid lõimitud aineõppesse. • Digipädevuse kujundamine toimub kõikides ainetundides, juhendades õpilasi informatsiooni otsima, valima, korrastama, töötleva ja kasutama. 		

Vastavalt üldpädevuste arendamisele lõpetab Kuressaare Vanalinna Kooli õpilane, kellel on järgmised isikuomadused:



5. Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

Läbivate teemade õpetus ja rakendamine realiseerub kogu koolipere ühise toimimise kaudu. Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada. Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

1. õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärke;
2. aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte.

Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga:

- valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

Elukestev õpe ja karjääri kujundamine:

Taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutavas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid.

Õpilast suunatakse:

- 1) teadvustama oma huve, võimeid ja oskusi, mis aitavad kaasa adekvaatse enesehinnangu kujunemisele ning haridustee jätkamisega seotud karjääriplaanide konkreetsemaks muutumisele;
- 2) arendama oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö- ja otsustamisoskusi ning teabega ümberkäimise oskusi;
- 3) arendama oskust seada endale eesmärke ning tegutseda neid ellu viies süsteemselt;
- 4) kujundama valmisolekut elukestvalt õppida ja kutseotsuseid teha ning tundma haridus- ja koolitusvõimalusi;
- 5) tutvuma erinevate ametite ja elukutsetega, nende arenguga minevikus ja tulevikus, tundma õppima töösuhteid reguleerivaid õigusakte ning kodukoha majanduskeskkonda.

Läbiva teema käsitlemine I kooliastmes:

- 1) Aitab õpilasel kujundada positiivset hoiakut õppimisse ning toetab esmaste õpioskuste omandamist.
- 2) Mänguliste tegevuste abil aidatakse õpilasel kujundada ning õppida tundma ennast ja lähiümbruse töömaailma, tuginedes õpilase kogemustele igapäevaelust.
- 3) Õpilasele tutvustatakse erinevaid tegevusalasid ja ameteid, nende olulisust ning omavahelisi seoseid.

Läbiva teema käsitlemine II kooliastmes:

- 1) Keskendub õpilase sotsiaalsetele ja toimetulekuoskustele, oma huvide ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele.
- 2) Eesmärk on aidata õpilasel kujundada põhilisi õpioskusi, empaatiavõimet ning suhtlemis- ja enesekontrollioskusi.
- 3) Õpilasele tutvustatakse erinevaid elukutseid ja töid ning nende seost inimeste individuaalsete eelduste ja huvidega.

Läbiva teema käsitlemine III kooliastmes:

- 1) Keskendub õpilase võimete, huvide, vajaduste ja hoiakute teadvustamisele, kujundatakse iseseisva õppimise oskus, mis on oluline alus elukestva õppe harjumuste ja hoiakute omandamisel.
- 2) Õpilasi juhatakse mõtlema oma võimalikele tulevastele tegevusvaldkondadele ning arutlema, millised eeldused ja võimalused on neil olemas, et oma soove ellu viia.
- 3) Erinevate õppetegevuste kaudu võimaldatakse õpilasel saada ülevaade tööturu üldisest olukorrast ja tuleviku prognoosidest, erinevatest töödest eri tegevusvaldkondades ameti- ja kutsealadel ning kasutada seda infot nii tulevase õpitava eriala valimisel kui pikemaajalisel karjääri planeerimisel.
- 4) Erinevate ametite ja elukutsete tutvustamisel pööratakse tähelepanu töö iseloomule, töökeskkonnale, töötingimustele, vajalikele teadmistele, oskustele ja isikuomadustele.
- 5) Õpilasi teavitatakse erinevatest tööharjutamise võimalustest ning julgustatakse neid kasutama.
- 6) Õpilasele vahendatakse teavet edasiõppimisvõimaluste kohta ning luuakse võimalus kasutada karjääriteenuseid (karjääriõpe, -info ja -nõustamine) ning omandada karjääriplaani koostamiseks valikud teadmised ja oskused.

Keskkond ja jätkusuutlik areng

Taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele

Õpilast suunatakse:

- 1) Aru saama loodusest kui terviküsteemist, inimese ja teda ümbritseva keskkonna vastastikustest seostest ning inimese sõltuvusest loodusressurssidest.
- 2) Aru saama inimkonna kultuurilise, sotsiaalse, majandusliku, tehnoloogilise ja inimarengu erinevate tunnuste vastastikusest seotusest ning inimtegevusega kaasnevatest mõjudest.
- 3) Väärtustama bioloogilist (sealhulgas maastikulist) ja kultuurilist mitmekesisust ning ökoloogilist jätkusuutlikkust.
- 4) Arutlema keskkonnaprobleemide üle nii kodukoha, ühiskonna kui ka üleilmsel tasandil, kujundama isiklikke keskkonnavalaseid seisukohti ning pakkuma lahendusi keskkonnaprobleemidele.
- 5) Võtma vastutust jätkusuutliku arengu eest, kasutama loodussäästlikke ja jätkusuutlikku arengut toetavaid tegutsemisviise; hindama ning vajaduse korral muutma oma tarbimisvalikuid ja eluviisi.

Läbiva teema käsitlemine I kooliastmes:

- 1) Tugineb õpilase kogemustele, igapäeva elu nähtustele ning looduse vahetule kogemisele.

- 2) Õppe ja kasvatuse kaudu taotletakse õpilase keskkonnataju kujunemist, pööratakse tähelepanu kodu- ja kooliümbruse keskkonnaküsimustele ning tegutsemisviisidele, mille abil on keskkonnaprobleeme võimalik praktiliselt ära hoida ja lahendada.

Läbiva teema käsitlemine II kooliastmes:

- 1) Keskendub peamiselt koduümbruse ja Eesti keskkonnaprobleemide käsitlemisele. Arendatakse tahet osaleda keskkonnaprobleemide ärahoidmises ja lahendamises ning kujundatakse keskkonnaalast otsustamisoskust.
- 2) Arendatakse säästvat suhtumist ümbritsevasse ja elukeskkonna väärtustamist, õpitakse teadvustama end tarbijana ning toimima keskkonda hoidvalt.

Läbiva teema käsitlemine III kooliastmes:

- 1) Keskendub kohalike ning globaalsete keskkonna- ja inimarenguprobleemide käsitlemisele.
- 2) Eesmärk on kujundada arusaama loodusest kui terviksüsteemist, looduskeskkonna haprusest ning inimese sõltuvusest loodusvaradest ja -ressurssidest.
- 3) Õppemeetoditest on kesksel kohal aktiivõppemeetodid, rühmatööd, juhtumiuuringud, arutelud ning rollimängud.
- 4) Õpitavad teadmised, oskused ja hoiakud loovad eeldused vastutustundliku ning säästva suhtumise kujunemiseks oma elukeskkonda ning eetiliste, moraalsete ja esteetiliste aspektide arvestamiseks igapäevaelu probleemide lahendamisel.

Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus

Taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele.

Õpilast suunatakse:

- 1) Väärtustama ühiselu demokraatlikku korraldamist, koostööd, kodanikualgatus ja vabatahtlikkusel põhinevat tegutsemist ning konfliktide rahumeelset ja vägivallatut lahendamist.
- 2) Olema algatusvõimeline ja ettevõtlik, kujundama isiklikke seisukohti ning neid väljendama.
- 3) Tundma õppima ja kaitsma enda ja teiste õigusi ning mõistma nendega kaasnevat vastutust ja kohustusi.
- 4) Mõistma avaliku, ettevõtlus- ja mittetulundussektori seoseid ning toimimist.
- 5) Mõistma enda kui üksikisiku rolli ühiskonnas ning omandama oskusi osaleda otsustamisprotsessides.
- 6) Mõistma ettevõtluse rolli ühiskonnas ning suhtuma positiivselt ettevõtlusse ja selles osalemisse.

Läbiva teema käsitlemisel I kooliastmes:

- 1) Õpilaste vabatahtliku tegevuse soodustamine, nt talgutöö, ühisürituste korraldamine vms.
- 2) T tutvustatakse õpilasele kodukandi ettevõtteid, noorteühinguid ja teisi vabatahtlikke organisatsioone või huvirühmi, kes korraldavad kogukonnas üldkasulikke tegevusi, milles õpilased saavad osaleda.

Läbiva teema käsitlemisel II kooliastmes:

- 1) Õpilasi innustatakse iseseisvalt tegutsema ühise eesmärgi nimel ning võtma sellega kaasnevat vastutust ja kohustusi.
- 2) Oluline on suunata õpilasi leidma jõukohastele probleemidele loomingulisi lahendusi ning aidata neil kogeda koos tegutsemise kasulikkust ja vajalikkust.

Läbiva teema käsitlemine III kooliastmes:

- 1) Keskendub ühiskonna eri sektorite (avaliku, tulundus- ja mittetulundussektori) toimimisele ning nende seostele.
- 2) Tähtsal kohal on riigi demokraatliku valitsemise korraldus ning üksikisiku või huvirühma osalemis- ja mõjutamisvõimalused kohaliku ja ühiskonna tasandi otsuste tegemisel.
- 3) Kodanikualgatuse ning vabatahtlikuna tegutsemise mõistmiseks ja motiveerimiseks ning ettevõtlikkuse arendamiseks tutvustatakse õpilasele võimalusi osaleda tegevustes paikkonna hüvanguks ning teda julgustatakse neis tegevustes osalema.

Kultuuriline identiteet

Taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.

Õpilast suunatakse:

- 1) Mõistma ennast kultuuri kandjana, edasiviijana ja kultuuride vahendajana.
- 2) Mõistma kultuuridevahelise suhtlemise ja koostöö tähtsust ühiskonna jätkusuutlikkuse kujundajana.
- 3) Olema salliv ja suhtuma lugupidavalt teiste kultuuride esindajatesse ning nende tavadesse ja loomingusse, taunima diskrimineerimist.
- 4) Tundma õppima ning väärtustama oma ja teiste kultuuride pärandit ja eripära, toetudes ühelt poolt erinevates õppeainetes õpitule ning seda üldistades, teiselt poolt ka omaalgatuslikult loetule, nähtule ja kogetule.
- 5) Teadvustama ning tundma õppima mineviku ja nüüdisaja ühiskondade kultuurilist mitmekesisust.
- 6) Omandama teadmisi kultuuride (sealhulgas eesti rahvuskultuuri) kujunemise ja vastastikku rikastavate mõjutuste kohta.

Läbiva teema käsitlemisel I kooliastmes:

- 1) Pakutakse õpilasele võimalust osaleda oma kultuurikeskkonna tavades ja kogeda sellega seonduvaid emotsioone.
- 2) Õpilasel aidatakse jõuda mõistmiseni, et teatud tavad ja kombed on omased teatud kultuurile.
- 3) Õppe ja kasvatusena kujundatakse meie kultuuriruumis üldiselt tunnustatud käitumisharjumusi, toetatakse uudishimu uue ja erineva suhtes ning positiivset suhtumist sellesse.
- 4) Õpilaste erinevaid kogemusi kokku viies saavutatakse üldpilt oma kultuurist ja selle kokkupuudetest teiste kultuuridega.

Läbiva teema käsitlemisel II kooliastme:

- 1) Kujundatakse positiivseid hoiakuid erinevate kultuuride ja inimeste suhtes ning välditakse eelarvamusliku suhtumise kujunemist.
- 2) Õpitakse respektima erisusi ja hindama neid kui kultuurilist mitmekesisust ning kultuuride vastastikuse rikastamise vahendit.
- 3) Õppes ja kasvatuses leitakse võimalusi, kus õppija saab rakendada oma teadmisi ja oskusi omakultuuri tutvustamiseks näiteks koolide ja rahvusvaheliste projektide kaudu.

Läbiva teema käsitlemisel III kooliastmes:

- 1) Aidatakse õpilasel mõista, et omaenda tugev kultuuriline identiteet toetab teda teistes kultuurides orienteerumisel.
- 2) Õpilasele pakutakse erinevaid võimalusi omandada kogemusi ning süvendada teadmisi teistest kultuuridest, saada elamusi erinevatest kunsti- ja kultuurivaldkondade st, sealhulgas võimalust kaasa lüüa kohalike kultuurisündmuste ettevalmistamises ja läbiviimises.

Teabekeskond ja meediakasutus

Taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda, suudab meediamailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärke ja ühiskonnas omaks võetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas.

Õpilast suunatakse:

- 1) mõistma vahetu ja vahendatu sarnasusi ning erinevusi;
- 2) valima sobivat suhtlusregistrit ning sidekanalit olenevalt olukorrast ja vajadusest;
- 3) määrama oma teabevajadusi ja leidma sobivat teavet;
- 4) kujundama töhusaid teabeotsingumeetodeid, mis hõlmavad erinevaid teavikuid ja teabekeskkondi;
- 5) arendama kriitilise tebeanalüüsi oskust.

Läbiva teema käsitlemisel I kooliastmes:

- 1) Keskmes on õpilase igapäevane teabekeskond.
- 2) Õpetaja abil ja kaaslaste toel harjutakse kirjeldama oma tegevust teabekeskkonnas.
- 3) Õpilane õpib mõistma temale suunatud teadete suhtluseesmärki ning eristama olulisi teateid ebaolulistest. Samuti harjub õpilane mõistma, millised seaduspärasused kehtivad privaatses ja millised avalikus ruumis, sealhulgas internetis.
- 4) Läbiva teema rõhuasetused toetavad I kooliastmes inimeseõpetuse, emakeele ning teiste õppeainete kaudu toimuvat suhtlemisoskuste kujundamist.
- 5) Õpilase eakohast meediakasutust arvestades pööratakse rohkem tähelepanu visuaalsele meediale ning visuaalse teksti analüüsile.

Läbiva teema käsitlemisel II kooliastmes:

- 1) Käsitluse keskmes on avalikus ja privaatses ruumis toimimise seaduspärasused ning põhiliste kommunikatsiooniformaatide tundmaõppimine.
- 2) Õpilane harjub internetis liikudes eristama avalikku ja isiklikku sfääri ning valima selle põhjal õiget suhtlusviisi.

- 3) Teise kooliastme jooksul harjutakse lugema ja kuulama uudist kui üht ajakirjanduse põhilist tekstiliiki, hindama selle kvaliteeti ning tuvastama uudises puuduvat teavet.

Läbiva teema käsitlemisel III kooliastmes:

- 1) Õpitakse mõistma ja analüüsima meedia rolle ühiskonnas, sealhulgas majanduselus, ning kasutama meediat teabeallikana. Senisest olulisemaks muutub teabe usaldusväärsuse kriitiline hindamine, kuna õpilane hakkab leitud teavet järjest rohkem kasutama isiklike otsuste tegemiseks (nt õppimisvõimalusi valides).
- 2) Õpetus ja kasvatus töös aitavad õpilasel mõista internetis leiduvaid võimalusi ja ohte ning ennast ja oma privaatsust kaitsta; iseseisev teabeotsing muutub õpilasele harjumuspäraseks.
- 3) Läbiva teema käsitlemine loob võimalused analüüsida meediaga seotud problemaatilisi olukordi (eraellu sekkumine, vääртеabe edastamine, huvide kahjustamine, kallutatud teabe edastamine vms).

Tehnoloogia ja innovatsioon

Taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.

Õpilast suunatakse:

- 1) omandama teadmisi tehnoloogiate toimimise ja arengusuundade kohta erinevates eluvaldkondades;
- 2) mõistma tehnoloogiliste uuenduste mõju inimeste töö- ja eluviisile, elukvaliteedile ning keskkonnale nii tänapäeval kui ka minevikus;
- 3) aru saama tehnoloogiliste, majanduslike, sotsiaalsete ja kultuuriliste uuenduste vastastikustest mõjudest ning omavahelisest seotusest;
- 4) mõistma ja kriitiliselt hindama tehnoloogilise arengu positiivseid ja negatiivseid mõjusid ning kujundama kaalutletud seisukohti tehnoloogia arengu ja selle kasutamisega seotud eetilistes küsimustes;
- 5) kasutama info- ja kommunikatsioonitehnoloogiat (edaspidi IKT) eluliste probleemide lahendamiseks ning oma õppimise ja töö tõhustamiseks;
- 6) arendama loovust, koostööoskusi ja algatusvõimet uuenduslike ideede rakendamisel erinevates projektides.

Läbiva teema käsitlemisel I kooliastmes:

- 1) Õpitakse tundma infotehnoloogia kasutamise põhivõtteid, vormistades arvutiga loovtöid. Soovitatav on kasutada eelkõige frontaalset õpetamismeetodit ning mängulisi arvutiprogramme.
- 2) Tehnoloogia rakendamise võimalusi mitmekesistatakse foto või video tegemise ning mudelite ja makettide meisterdamise integreerimise kaudu õppetegevusse.

Läbiva teema käsitlemine II kooliastmes:

- 1) Põhineb eelkõige kooli ja õppetöoga seonduvatel praktilistel ülesannetel, mis eeldavad tehnoloogia rakendamist erinevates ainetundides või huvitegevuses.
- 2) Arvutipõhises õppes on soovitatav kasutada rühmatööd ja aktiivõppemeetodeid

Läbiva teema käsitlemine III kooliastmes:

- 1) Kujundatakse IKT rakendamise pädevusi igapäevaelus ja õpingutes. Nende pädevuste kujundamiseks loimitakse erinevate õppeainete õpetajatel oma ainetundidesse IKT rakendamisel põhinevaid meetodeid ja töövõtteid.
- 2) Lisaks arvutiklassis peetud ainetundidele on III kooliastmes soovitatav kasutada nüüdisaegseid IKT vahendeid ka kodutööde ja õueõppe puhul.

Tervis ja ohutus

Taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.

Õpilast suunatakse kahes valdkonnas:

Tervise valdkonnas:

- 1) terviseteadlikkuse arenemisele, sealhulgas oma tervise ja turvalise käitumise väärtustamisele;
- 2) kasutama oma teadmisi, enesega toimetuleku oskusi ning üldisi sotsiaalseid oskusi enda ja teiste turvalisuse, sealhulgas turvalise koolikeskkonna kujundamiseks;
- 3) teadvustama oma otsuste ja käitumise ning selle tagajärgede seost tervise ja turvalisusega;
- 4) leidma ning kasutama usaldusväärset terviseteadet ja abiteenuseid;
- 5) teadvustama keskkonna mõju oma tervisele.

Ohutuse valdkonnas:

- 1) tundma eri liiki ohuallikate ja ohtlike olukordade olemust ning nende võimalikku tekkemehhanismi; vältima ohuolukordadesse sattumist;
- 2) kujundama turvalisele kooli- ja kodukeskkonnale ning liiklusohutusele suunatud hoiakuid ja käitumist;
- 3) omandama teadmisi ning oskusi ohu- ja kriisiolukordades tõhusalt käituda;
- 4) kujundama õiget liikluskäitumist, harjuma järgima liikluses kehtivaid norme ning arvestama kaasliiklejaid;
- 5) tundma õppima ja väärtustama liikluse ning ohutuse reeglitest tulenevaid õigusi, kohustusi ja vastutust.

Läbiva teema käsitlemisel I kooliastmes:

- 1) Pannakse rõhku tervislike ja ohutute käitumisviiside kujundamisele.
- 2) Õppija omandab eakohased 6 teadmised ja oskused seonduvalt tervise füüsilise, vaimse, emotsionaalse kui sotsiaalse tervise aspektiga ning kujuneb tervist väärtustav hoiak. Selles vanuses on tähtis, et õpilane mõistaks ohu olemust ja selle tekkepõhjusi oma igapäevases keskkonnas ning omandaks oskused käituda ohutult ja turvaliselt.
- 3) Õppemeetoditest on rõhk jutustustel, aruteludel, rühmatöödel, demonstratsioonidel, rollimängudel ja käitumise modelleerimisel.

Läbiva teema käsitlemisel II kooliastmes:

- 1) Pööratakse teadmiste ja oskuste kujundamise kõrval tähelepanu eelkõige vastavasisuliste väärtushinnangute kujundamisele, õpetuse elulähedusele ja levinuma riskikäitumise ärahoidmisele (käitumine, millega kaasnevad nt vigastused, ohu tekkimine, alkoholi jt uimastite kuritarvitamine,

suitsetamine, seksuaalne riskikäitumine, ebatervislik toitumine, vähene kehaline aktiivsus ja kehaline ülekoormus).

- 2) Õppemeetoditest sobivad aktiivõppemeetodid, arutelu, rühmatöö, rollimängud ja demonstratsioonid.
- 3) Õppetööd ainetundides täiendavad noortelt noortele metoodikal põhinevad tunnivälised projektid.

Läbiva teema käsitlemisel III kooliastmes:

- 1) Pööratakse tähelepanu tervist ja ohutust väärtustavate hoiakute kujundamisele ning tervisliku ja ohutu käitumise oskuste arendamisele.
- 2) Õppemeetoditest on kesksel kohal aktiivõppemeetodid, diskussioon, juhtumianalüüsid, rühmatöö, uurimisprojektid ja rollimängud.
- 3) Tähtsal kohal on ka õpilastega korraldatavad klassivälised ennetusprogrammid ning õpilaste maksimaalne kaasamine tervist edendavatesse ja ümbritseva turvalisust suurendavatesse tegevustesse.

Väärtused ja kõlblus

Taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Õpilast suunatakse:

- 1) tunnustama väärtusi, kõlbelisi norme ja viisakusreegleid;
- 2) analüüsima süstemaatiliselt kõlbelisi norme ja väärtusi;
- 3) arutlema üldtunnustatud eetiliste printsiipide üle ja neid omaks võtma;
- 4) juhinduma oma käitumises neist põhimõtetest ning hindama iseenda ja kaasinimeste käitumist nende alusel;
- 5) osalema kollektiivi (klassi, kooli, huviringi jm) eetikakoodeksi ja käitumisreeglite väljatöötamises ning neid järgima;
- 6) reflekteerima nii iseenda kui ka kaasinimeste käitumis põhimõtete üle, kasutades kõlbeliste konfliktide lahendamise ning vastutustundlike valikute tegemise oskusi.

Läbiva teema käsitlemisel I kooliastmes:

- 1) Rõhk on iseenda tundmaõppimisel, heade kommete omandamisel ja sellise klassikollektiivi kujundamisel, kus peetakse oluliseks õiglust, ausust, hoolivust, sallivust, inimväärikust, lugupidamist enda ja teiste vastu, lubaduste pidamist ning demokraatlikku osalemist ja rahvuslikkust.
- 2) Õppemeetoditest on esikohal töö jutustustega, rollimängud, arutelud ja õpetaja selgitused, mille vältel õpitakse oma kogemusi teadvustama ning oma tegutsemist jälgima ja reflekteerima.

Läbiva teema käsitlemisega II kooliastmes:

- 1) Teadvustatakse ja mõtestatakse kõlbelisi norme ning kujundatakse sallivust ja lugupidamist erinevate inimeste vastu.
- 2) Erinevaid vaatenurki pakkuva käsitluse kaudu taotletakse õpilase isiklike seisukohtade kujunemist humanistlike kõlbeliste normide taustal.
- 3) Õpilase mõttelearendustesse tuleks suhtuda paindlikult, jättes õpilasele võimaluse säilitada oma arvamusi.

- 4) Õppemeetoditest on kesksel kohal lugude analüüs, aktiivõppemeetodid, rühmatöö, konfliktsete juhtumite arutelu ning rollimängud.
- 5) Õppevara kaudu tutvustatakse õpilasele positiivseid kõlbelisi eeskujusid ja ideaale.

Läbiva teema käsitlemine III kooliastmes:

- 1) Tuuakse selgemalt esile väärtushinnangute ja kõlbeliste normide ühiskondliku ning ajaloolis-kultuurilise mõõtmise.
- 2) Erinevate maailmavaadete ja religioonide tutvustamisega (ajaloos ning tänapäeval) toetatakse sallivuse ja lugupidava suhtumise ning maailmavaatelistes küsimustes orienteerumise oskuste kujunemist.
- 3) Eri allikatest teabe kogumisega, erinevates õppeainetes käsitletu ning kogemuste põhjal juhitakse õpilasi arutlema väärtuste ja kõlbelisuse teemade üle, võrdlema erinevaid seisukohti ja põhjendama oma seisukohti, pidades silmas eelarvamusteta, taktitundelist, avatud ja lugupidavat suhtumist erinevatesse arusaamadesse.

6. Õppekorraldus, sh õppe korraldamise viisid

Põhikoolis on õppekava läbimiseks arvestatud üheksa aastat.

Õppeaasta koosneb 35 nädalast ning jaguneb viieks õppeperioodiks.

Koolis on õpe korraldatud viisil, kus kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel. Õppe- ja kasvatustöö toimub erinevates vormides: õppetunnina, projektõppena (nt projektinädalatel), õppekäiguna, õppepäevana, e-õppena või muus õppeprotsessis osalejatega kokku lepitud vormis.

Projektipäevade raames toimub õpe koolis ühest üldteemast lähtuvalt, mida käsitletakse erinevate õppeainete kaudu, lõimides neid omavahel. Projektipäevade eesmärgiks on toetada õpilase tervikliku maailmapildi kujunemist. Projektipäevad võivad olla korraldatud õpilastele iseseisva õppimise päevana.

Õppetund jaguneb kaheks osaks: õpilase juhendamine õpetajaga vahetus kontaktis olles ja õpilase iseseisev õpe, mida õpetaja juhendab e-õppevahendeid kasutades (nt e-päevik, videokeskkond vm). Õppetunnid toimuvad üldjuhul paaristundidena (pikad tunnid), kuid sõltuvalt aine nädalatundide arvust võib esineda ka ükskuid ainetunde (lühikesed tunnid). Kontaktõppe ja iseseisva õpiaja jaotus antud tundides on järgnev (ajalise jaotuse aluseks on Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ette antud õppetunni arvestuslik pikkus 45 minutit):

Pikk tund: 75 minutit õpetajaga vahetus kontaktis olles ja 15 minutit iseseisev õpiaeg

Lühike tund: 40 minutit õpetajaga vahetus kontaktis olles ja 5 minutit iseseisev õpiaeg

Õppetunni kontaktõppe läbiviimise koha valib õpetaja – see võib toimuda nii kooli ruumides ja territooriumil kui väljaspool seda. Iseseisval õpiajal täidetavate ülesannete sooritamise aja ja koha võib õpilane ise valida. Välja arvatud juhtudel, kui kooli ja kodu koostöös on lapse vajadustest lähtuvalt otsustatud teisiti.

Tunnijaotusplaanid klassiti

Õppeaineti ja klassiti, sh põhikooli riikliku õppekava §15 lõikes 4 nimetatud tundide kasutamine:

	I KOOLIASTE					II KOOLIASTE					III KOOLIASTE				
	I KA	Lisa	1.	2.	3.	II KA	Lisa	4.	5.	6.	III KA	Lisa	7.	8.	9.
Eesti keel	19		6	7	7	11		5	3	3	6		2	2	2
Kirjandus						4			2	2	6		2	2	2
A-võõrkeel	3				3	9		3	3	3	9		3	3	3
B-võõrkeel						3				3	9		3	3	3
Matemaatika	10	1	3	4	4	13	2	5	5	5	13	1	5	5	4
Loodusõpetus	3		1	1	1	7		2	2	3	2		2		
Geograafia											5		1	2	2
Bioloogia											5		1	2	2
Keemia											4			2	2
Füüsika											4			2	2
Ajalugu						3			1	2	6		2	2	2
Ühiskonnaõpetus						1				1	2				2
Inimeseõpetus	2			1	1	2			1	1	2		1	1	
Muusika	6		2	2	2	4		2	1	1	3		1	1	1
Kunst	4,5		2	2	1	3		1	1	1	3		1	1	1
Tööõpetus	4,5		1	1	2										
Tehnoloogiaõpetus						5		1	2	2	5		2	2	1
Liikumisõpetus	8		3	3	2	8		3	3	2	6		2	2	2
Informaatika		3	1	1	1		2	1	1			1	1		
Karjääriõpe							1		1			1			1
Ettevõtlus							1	1							
Saarlus							1		1						
Liikumisõpetus		1			1										
Väärtuskasvatus		3	1	1	1		3	1	1	1		3	1	1	1
RIIKLIK NORM			20	23	25			25	28	30			30	32	32
KOKKU			20	23	25			25	28	30			30	33	33

Õppe korraldamise viisid

Õppetöö korraldamise alus I kooliastmes on üldõpetuslik tööviis, mille puhul keskendutakse teatud teemadele, eristamata tavapäraseid ainetunde. II ja III kooliastmes õpitakse kõiki õppeaineid kogu õppeaasta vältel vastavalt tunnijaotusplaanile. Väärtuskasvatus 8. ja 9. klassis on soovituslik valikaine, kuna ületab nädala tunnikoormuse normi.

Valikõppeainete ja võõrkeelte valik

	I KOOLIASTE					II KOOLIASTE					III KOOLIASTE				
	I KA	Lisa tund	1.	2.	3.	II KA	Lisa tund	4.	5.	6.	III KA	Lisa tund	7.	8.	9.
Informaatika		3	1	1	1		2	1	1			1	1		
Karjääriõpe							1		1			1			1

Ettevõtlus						1	1							
Saarlus						1		1						
Liiklusõpetus		1			1									
Väärtuskasvatus		3	1	1	1	3	1	1	1		3	1	1	1

Kuressaare Vanalinna Koolis on võimalik õppida järgmiseid võõrkeeli:

- A-võõrkeel, alates 3. klassist – inglise keel
- B-võõrkeel, alates 6. klassist – vene/saksa/hispaania keel

Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti

Vastavalt kooli põhimäärusele on õppekeeleks eesti keel. Õpetaja valikul ja algatusel võib kõiki õppeaineid lõimida erinevate keeltega. Õpetaja võib, kui see on õpitulemuste saavutamiseks vajalik, õppetunni tasandil kasutada õppekeelest erinevas keele õppematerjale (sh õpilase koduses keeles) või teatud tunni etappides keele vahetust (nt refleksioonifaasis).

Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetuses või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused

- Tunnijaotusplaanis ei ole muudetud riikliku õppekava kohustuslike õppeainete nimistut.
- Muudetud on matemaatika aine mahtu 1.-3. kooliastmes.
 - o 1. kooliastmes 1 lisatund
 - o 2. kooliastmes 2 lisatundi
 - o 3. kooliastmes 1 lisatund

7. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigus jms

Ülekoolilised projektipäevad jaotuvad õppeaasta peale temaatiliselt:

- september - “Liikumispäev”
- november – “Rahvakalender meie ümber”
- veebruar – “Vabariigi aastapäev”
- aprill - “Karjääriteadlikkus”
- mai - “Keskkonnateadlikkus” ja „Liikumispäev“

8. Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti

Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011.a määruse 136 „laste liikluskasvatuse kord“ § 5 lõigetes 3-5 on sätestatud liikluskasvatuse sisu kooliastmeti:

Liikluskasvatuse sisuks I kooliastmes on:

- 1) jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise õpetamine,
- 2) käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast.

Liikluskasvatuse sisuks II, III kooliastmes on:

- 1) erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt
- 2) linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011.a määruse 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 6 lõike 5 kohaselt liikluskasvatuse teemad, mida käsitletakse integreerituna ainetundides kavandatakse õpetajate poolt õppetegevust kavandades.

Klassi- ja koolivälised liiklusalased üritused kavandatakse kooli üldtööplaanis, nende läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond. Kooli õppekava ning kooli üldtööplaani liikluskasvatuse osa koostamisel arvestatakse lapse iga ja tema rolle liikluses.

Kuressaare Vanalinna Koolis on I kooliastmes valikaine „Liiklusõpetus“.

9. III kooliastmes läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö temaatika vaiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord. III kooliastmes korraldab põhikool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Alates 1. septembrist 2013. a on loovtöö sooritamise põhikooli lõpetamise tingimuseks.

Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

- õpilase tervikliku maailmapildi ja loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
- õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist; □ õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgseks isiksuseks;
- üldpädevuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, IKT vahendite kasutamine jne) kujunemist;
- õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

Loovtöö korraldamine:

- Loovtööde koordineerijaks on õppejuht ja klassijuhatajad, kelle ülesandeks on õpilaste loovtöö koostamisprotsessi jälgimine.

- Loovtööde juhendajaks on õpetajad või vastava kvalifikatsiooniga inimesed väljastpoolt kooli koostöös klassijuhatajaga.
- Uurimusliku laadiga loovtöö koosneb ainult kirjalikust osast; praktilise sisuga loovtöö lõpptulemus koosneb kahest osast: töö praktiline väljund ja selle juurde kuuluv kirjalik osa.
- Loovtöö kaitsmine toimub konverentsi vormis.
- Loovtööd hinnatakse AR/MA ning loovtöö sooritamise fikseeritakse e-päevikus.

Õpilaste juhendamine:

- Juhendaja aitab õpilast teema valikul ja kirjaliku tegevusplaani koostamisel
- Juhendaja soovib vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel
- juhendaja jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist
- juhendaja täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse
- Juhendaja nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks
- Juhendaja nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul

Loovtöö koostamise orienteeruv ajaline maht õpilase jaoks on 15 tundi, mis sisaldab nii juhendamisele kulunud tunde kui ka iseseisvat tööd.

Loovtöö kirjaliku osa vormistamine:

- Loovtöö kirjalik osa vormistatakse vastavalt Kuressaare Vanalinna Kooli loovtööde kirjaliku osa vormistamise juhendile.
- Loovtöö kirjalik osa vastab loovtöö korralduses välja toodud struktuurile.
- Loovtöö säilitatakse kooli siseveebis ning on kättesaadav kõigile huvilistele.

Loovtööde konverentsile töö esitlemisele pääseb õpilane, kui ta on kokkulepitud ajaks esitanud oma loovtöö kirjaliku osa.

Loovtöö esitlemise korralduse põhimõtted on sätestatud loovtöö korralduses.

Kui loovtöö jääb õigel ajal sooritamata, siis esitab õpilane töö tegemise aja pikendamiseks kirjaliku avalduse ja sooritab töö õppejuhiga kokku lepitud tähtajaks, mis fikseeritakse ka õpilase kirjutatud avaldusel. Loovtöö tulemus kantakse 8. klassi tunnistusele. Loovtöö teema kantakse 9. klassi lõputunnustusele.

10. Õpilase arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

- 1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- 2) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- 3) Trimestri või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi ning esitab need kirjalikult e-päevikus aineinfo all.
- 4) Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja fikseeritakse e-päevikus.

- 5) Rahuldava trimestrihinde saamiseks piisab 75% vähemalt rahuldavatest tunnihinnetest.
- 6) Rahuldava trimestrihinde saamiseks tuleb õpilasel osaleda vähemalt 75% trimestri jooksul toimunud ainetundidest.
- 7) Rahuldava trimestrihinde saamiseks peavad õpilasel olema sooritatud kõik puuduvad tööd, mis e-päevikus on märgitud tulemusega „T“, kui õpetaja on aine hindamisjuhendis nii märkinud. Tulemus „T“ muutub e-päevikus tulemuseks „1“ viie tööpäeva pärast kooli naasmist.
- 8) Kooli hindelised tasemetööd toimuvad 1. klassis funktsionaalses lugemisoskuses, 2., 4., 5. klassis eesti keeles ja matemaatikas. Üleriigilised tasemetööd toimuvad haridus- ja teadusministri poolt kinnitatud klassides ja õppeainetes õpilaste teadmiste ja oskuste kohta abistava tagasiside saamiseks.
- 9) Üleminekuarves toimub 8. klassis eesti keeles ja matemaatikas.

10.1. Tulemuse hindamine hindegaga „nõrk”, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine

- 1) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga «nõrk».

10.2. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

- 1) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud välja panemata või ei rahulda muu hindeline tulemus õpilast, antakse talle võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks trimestri jooksul. Õpetajaga kokkuleppel ka muul ajal. Kui järeltöö sooritamine ebaõnnestub, on õpilasel võimalus seda uuesti sooritada õpetajaga kokkulepitud ajal. Õpetaja lisab trimestri alguses hindamise korralduse e-päevikus aineinfo alla ning teavitab õpilasi sellest trimestri esimeses tunnis.
- 2) Õpetaja ei sea kokkuvõtva hindamise perioodist lühemaid ajalisi piiranguid õpilase soovile järele vastata või sooritada järeltöö. Õpetaja ei arvesta hindamisel asjaoluga, et hinne on saadud järelevastamise või järeltöö kaudu. Tegemata töö märgitakse e-päevikus tähega „T“ ning asendatakse hindegaga „1“ viie tööpäeva möödudes. Järelevastamine või järeltöö asendab eelneva hinde tingimusel, et järelevastamise või järeltöö käigus saadud hinne on eelmisest tulemusest parem.
- 3) Kui õpilane puudub arvestusliku töö ajal, siis tegemata töö sooritab ta õpetajaga kokkulepitud ajal pärast kooli naasmist, võimalusel tsentraalsel järelevastamisel.
- 4) Kui õpilane on arvestusliku töö ajal klassis, kuid jätab selle teadlikult täitmata on töö hinne „nõrk” ning see tuleb järele vastata.
- 5) Järele vastatud töö puhul arvestab õpetaja trimestrihinde väljapanekul kõrgeima rahuldava tulemusega.
- 6) Juhul, kui trimestri hinnet ei saa välja panna õpilase puudumiste tõttu, on tal võimalik järele vastata õppeperioodi lõpuni.

10.3. Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord

- 1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- 2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.
- 3) Kui õpilane või lapsevanem ei ole kooli juhtkonna või õppenõukogu otsusega nõus, võib ta pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostava ametniku poole viie tööpäeva jooksul arvates otsusest teadasaamisest. Õpilasel ja/või lapsevanemal on õigus pöörduda ühe hinde vaidlustamise küsimuses ainult üks kord.
- 4) Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.
- 5) Vajaduse korral vaatab vaidlusaluse küsimuse läbi kooli õppenõukogu, teeb otsuse ja teavitab sellest õpilast ja lapsevanemat kolme tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

10.4. Kokkuvõtva hindamise sageduse kindlaksmääramine - poolaasta-, trimestri- või veerandihinded

- 1) Kokkuvõttev hindamine ja järgmisse klassi üleviimine toimuvad põhikooli riikliku õppekava § 22 kohaselt, põhikooli lõpetamine § 23 kohaselt.
- 2) Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks. Koondhinded esitatakse viie palli süsteemis.
- 3) Õppeaasta on jaotatud kolmeks trimestriks.
- 4) Kooliastmes põhineb kokkuvõttev hindamine nii protsessi kui arvestuslikel hinnatel
- 5) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 6) Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel.
- 7) Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne viimase õppeveerandi lõppu.
- 8) Vähemalt “rahuldava” aastahinde saamiseks peavad kõikide trimestrite kokkuvõtavad hinded olema vähemalt “rahuldavad”.
- 9) 1.–6. klassis kasutatakse loov-, oskus- ja valikainetes mitteeristavat hindamist „arvestatud“ („A“) ja „mittearvestatud“ („MA“). Õpetajal on õigus trimestri jooksvates hinnetes kasutada viie palli süsteemi, kuid trimestri kokkuvõttev hinne on „arvestatud“ või „mittearvestatud“.
- 10) Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, võib trimestri lõpus jätta hinde välja panemata ning hinnata õppeainet poolaasta hindena.
- 11) Õpilasele, kelle trimestri hinne on «puudulik» või «nõrk» või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (eripedagoogiline abi, õpiabirühm, konsultatsioon jm) et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- 12) Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestrihinne jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».
- 13) Mõjuval põhjusel pikaajaliselt õppest puudumisel on õpetajal õigus fikseerida tulemus “MH ehk mitte hinnatud” koos kohustusega saavutada õpitulemused.

- 14) Kui õpilane on pikemat aega mõjuvatel põhjustel koolist puudunud ja arvestuslikud ülesanded on täitmata, siis kokkuvõtvat trimestri hinnet välja ei panda.
- 15) Trimestri- või õppeaasta hinne pannakse välja pärast nõutavate arvestuslike ülesannete täitmist.
- 16) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 17) Õpitulemuste arvestuslik ja kokkuvõttev hindamine on aluseks tunnistuste väljaandmisel õppekava nõuete täitmise ja kooli lõpetamise kohta.
- 18) Õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks, ei kohaldata järgmisse klassi üleviimisel samu tähtsajalisi nõudeid.

10.5. Kasutatav hindesüsteem ja hinnete viie palli süsteemi teisendamise põhimõtted

- 1) Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi hinnatakse numbriliste tulemustega viie palli süsteemis.
- 2) Koolisiselt on kasutusel “+” ja “-“ märgid. Märke kasutatakse töö välimuse, põhjalikkusele, täpsusele jm hinnangu andmiseks. „+“ ja „-“, märgiga hinded teisendatakse viiepallisüsteemi trimestri lõpus.
- 3) Trimestri ja aastahinded pannakse välja viiepallisüsteemis.
- 4) Hindamisel viiepallisüsteemis:
 - hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
 - hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
 - hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
 - hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
 - hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.
- 1) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et õpilane hinnatakse
 - hindegaga „5” kui ta on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust
 - hindegaga „4” 75–89%, maksimaalsest võimalikust punktide arvust
 - hindegaga „3” 50–74%, maksimaalsest võimalikust punktide arvust
 - hindegaga „2” 20–49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust
 - hindegaga „1” 0–19%. maksimaalsest võimalikust punktide arvust
 - Esitamata või vastamata töö märgitakse e-päevikus tähega „T”.

- 2) Õpetajal on õigus tööspetsiifikast lähtuvalt kasutada ka sõnalist hinnangut „arvestatud“ (A) või „mittearvestatud“ (MA).
- 3) 1.–6. klassis kasutatakse loov-, oskus- ja valikainetes mitteeristavat hindamist „arvestatud“ („A“) ja „mittearvestatud“ („MA“). Õpetajal on õigus trimestri jooksvates hinnetes kasutada viie palli süsteemi, kuid trimestri kokkuvõttev hinnet on „arvestatud“ või „mittearvestatud“.
- 4) 9. õpilasi, kes osalevad õpiabitundides ja/või õpivad IÕK järgi, võib hinnata üksikutes või kõikides ainetes hindega „rahuldav“, kui õigesti on sooritatud 35 % hinnatavast tööst.
- 5) Arvestuslik hindamine:
 - kontrolltööd, suulised küsitlused, referaadid, käsitöö, uurimustööd, arvestused, eksamid jm, kus hindamisel lähtutakse konkreetsetest hindamisnormidest
 - informeeriv, kontrolliv, kokkuvõttev funktsioon
 - hinnangu andmine mingi tervikliku aineosa käsitlemise järel
 - hinnatakse kooli ainekavas või õpetaja töökavas määratud õpitulemuste omandatust
 - arvestuslik hindamine kavandatakse trimestri, poolaasta või õppeperioodi ulatuses. Kontrollimise aja, viisi ja hindamise põhimõtted teeb õpetaja õpilastele selgeks trimestri või kursuse algul suuliselt ainetunnis ning kirjalikult e-päevikus aineinfo all.
 - Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina. Kontrolltööde plaani teeb õpetaja e-päevikus teatavaks trimestri alguses.
 - I kooliastmel arvestuslikke hindeid ei panda.
 - Õpilasel on kohustus täita kõik arvestuslikult hinnatavad õppeülesanded, mis on fikseeritud õpetaja hindamisjuhendis.
- 6) Protsessihindamine.
 - Hindamine õppeprotsessi käigus.
 - Üksikute õpitulemuste hindamine, mis annab ettekujutuse õpilase õppeedukusest õppeperioodi jooksul.
 - Õpetaja valib hindamise objektid ja meetodid, otsustab, kas ja kuidas protsessihindeid kasutatakse arvestuslikul hindamisel.

10.6. Kirjeldavate sõnaliste hinnangute kasutamine põhikooli I ja II kooliastmel

- 1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus:
 - analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist
 - antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta
 - innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed
 - Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
 - Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta.

- Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.
- Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

10.7. Põhikooli õpilase käitumise (sh hoolsuse) kohta õpilasele ja vanemale kirjaliku tagasiside andmise kord

1) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse:

- kooli õppekavas toodud üldpädevustest
- kooli kodukorra nõuetest

2) Käitumise hindamine:

- Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Käitumist hinnatakse hinnetega «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».
- Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
- Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogiliste töötajate ja lastevanemate tähelepanu ja suunamist.
- Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu kooli töötajate ega lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka korduva põhjuseta puudumiste korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.
- Käitumise aastahindeks pannakse “mitterahuldav” kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjenduse, milles on arvestatud aineõpetajate seisukohti ja vajadusel õpilasesinduse seisukohi ja ettepanekuid.

3) Hoolsuse hindamine:

- Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel. Hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».
- Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
- Hoolsushindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.

- Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult.
- 4) Õpilasele, kes on trimestri jooksul puudunud põhjuseta ainetundidest, lisatakse tunnistusele:
 - Märkus - 9-10% kogu trimestri ainetundidest – „Õppenõukogu märkus koolikohustuse mittetäitmise eest ...% ulatuses“. Käitumishinde alandamine „rahuldav“.
 - Noomitus - 15-20% kogu trimestri ainetundidest – „Õppenõukogu noomitus koolikohustuse mittetäitmise eest ...% ulatuses“. Käitumishinde alandamine „rahuldav“.
 - Noomitus - Alates 20% kogu trimestri ainetundidest – „Õppenõukogu noomitus koolikohustuse suures mahus mittetäitmise eest ...% ulatuses“. Käitumishinde alandamine „mitterahuldav“.

10.8. Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpitava osana

PGS §17, lõige 4 alusel võib kool arvestada õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud õpetaja kokkuleppel kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi.

10.9. Täiendavale õppetööle jätmise täpsustatud kord

- 1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase trimestri lõppu.
- 2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne viimase trimestri lõppu trimestrite hinnete alusel.
- 3) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk».
- 4) Ühe õppeaine korral otsustab täiendava õppetöö mahu aineõpetaja.
- 5) Kahe ja enama õppeaine korral otsustavad täiendava õppetöö ajalise ja sisulise mahu aineõpetajad koostöös haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerijaga.
- 6) Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
- 7) Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane 5 – 10 õppepäevaks õppenõukogu otsusega määratud ajal võimalusega sooritada seda 30. augustini. Õppepäeva pikkuse piirnorm on viis õppetundi.
- 8) Täiendavale õppetööle võib jätta õpilasega kokkulepitud ajal pärast lõpueksamite sooritamist põhikooli 9. klassi õpilase, kellel on kuni kahes õppeaines mitterahuldav aasta- või eksamihinne, et toetada ta valmistumist järeltöö (-tööde) ja/või korduseksami (-eksamite) sooritamiseks.
- 9) Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 10) Täiendavat õppetööd arvestavalt on tagatakse õpilasele vähemalt kümne järjestikuse nädala pikkune puhkus.

11. Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

- 1) Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.
- 2) Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet õpilase individuaalsete vajaduste ja võimete järgi.
- 3) Vajaliku toe tagamine koolis:
 - Aineõpetajad ja klassijuhataja jälgivad iga õpilase arengut, toimetulekut ja käitumist koolis.
 - Kui õpilasel ilmnevad abivajadusele viitavad märgid, siis võtab klassijuhataja vanemaga ühendust, et tähelepanekutest vestelda ning kokku leppida edasistes sammudes (mida teeb kool ja mida teeb pere).
 - Kui pere ja õpetajate koostöös tehtud muudatused ei anna tulemusi ja õpilase mure ei lahene, siis annab klassijuhataja sellest vanematele teada ning kaasab HEVKO. Avatakse individuaalse jälgimise kaart.
 - HEVKO selgitab välja õpilase õpet ja arengut takistavad asjaolud. Vastavalt probleemi olemasolule kaasab hindamisse Saaremaa Toetava Hariduse Keskuse tugispetsialistid. Kui vajalikku spetsialisti ei ole kohapeal, siis võtab kooli esindaja ühendust haridustugiteenuste osakonna juhatajaga.
 - Peale hindamist kutsub HEVKO kokku klassijuhatajad, seotud aineõpetajad, spetsialistid ja õppejuhi. Ühiselt analüüsitakse tulemusi ning lepatakse kokku edasine toe rakendamine.
 - HEVKO eestvedamisel nõustatakse koostöös klassijuhataja ja tugispetsialistidega vanemaid. Vanemaga räägitakse täiendava toe vajadusest ning selgitatakse välja, millised ressursid on lapse toetamiseks kodus.
 - Kui eelnevad üldise toe raames tehtud tegevused ei anna soovitud tulemusi ja õpilase raskused püsivad, siis soovib HEVKO vanematel pöörduda Rajaleidjasse.
- 4) Koolis on tagatud logopeed-eripedagoogi ja sotsiaalpedagoogi (edaspidi tugispetsialistid) teenus.
- 5) Haridusliku erivajadusega õpilasena käsitletakse õpilast, kelle arengu toetamiseks koolivälise nõustamismeeskond soovib rakendada tõhustatud tuge või erituge.
- 6) Kui koolil ei ole võimalik korraldada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel kohast õpet, tehakse koostööd Saaremaa Toetava Hariduse keskuse juhtumikorraldajaga, õpilase elukohajärgse vallaga, teiste koolide ja nende pidajatega, et tagada õpilasele hariduse omandamise võimalused.
- 7) Kui ilmneb õpilase andekus, tagatakse talle koolis individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate või teiste spetsialistide poolt haridusprogrammide või haridusasutuste kaudu.
- 8) Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaastas arenguvestlus, mille põhjal lepatakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.
- 9) Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja vanem. Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga arenguvestluse aja kokkuleppimiseks kontakti või vanem ei ole teist korda ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset vallavalitsust, kes vajaduse korral rakendab meetmeid lapse õiguste kaitsmiseks.

- 10) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamist, koolisisest meeskonnatööd ning koolivälisest võrgustikutööd koordineerib haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija.
- 11) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.
- 12) Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool suunab õpilase pedagoogilis-psühholoogilisele hindamisele. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid. Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või ajutine mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge.
- Mitterahuldava trimestrihinde korral koostatakse koostöös aineõpetajatega hinnete parandamise plaan. Õpetajate poolt välja käidud tugimeetmed edastatakse õppejuhi poolt e-päeviku kirjavahetuse kaudu 7 tööpäeva jooksul pärast trimestri kokkuvõtva õppenõukogu toimumist.
 - Õpilasele, kellel on kokkuvõtvates trimestrihinnetes kuni kaks mitterahuldavat hinnet, korraldatakse vestlus, kus osalevad õpilane, lapsevanem ja klassijuhataja. Vestlus toimub vähemalt 10 tööpäeva jooksul pärast tugimeetmete edastamist.
 - Õpilane, kellel on kokkuvõtvates trimestrihinnetes kaks või enam mitterahuldavat hinnet, kutsutakse ümarlauale, kus osalevad õpilane, lapsevanem, sotsiaalpedagoog ja õppejuht. Vestlus toimub vähemalt 10 tööpäeva jooksul pärast tugimeetmete edastamist.
- 13) Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge. Õpilastele, kellel ilmneb vajadus saada tuge, avatakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart. Kaardile kantakse õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide koolis tehtud hindamised ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitused, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkusest. Kaardi täitmise eest vastutab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija. Lapsevanemal on õigus tutvuda kaardile kantud sisuga.

Toe liigid:

- 1) Üldine tugi
 - Kui õpilasel ilmneb mahajäämus õpitulemuste saavutamisel (näit. trimestri hinne on puudulik) või on tekkinud erinevaid takistusi koolikohustuse täitmisel, võib direktori või haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija otsusel direktori kehtestatud käskkirjaga rakendada üldist tuge vajavale õpilasele nõutavate teadmiste ja oskuste omandamiseks järgmisi võimalusi (rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud nõustamiskomisjoni soovitus, kuna üldist tuge vajavat õpilast ei käsitleta kui haridusliku erivajadusega õpilasena:
 - õpetaja pakutav individuaalne lisajuhendamine;
 - tugispetsialistide teenuse kättesaadavus;
 - vajadusel õpiabitundide korraldamine individuaalselt või rühmas.
- 2) Tõhustatud tugi:
 - Tõhustatud tuge saavat õpilast käsitletakse haridusliku erivajadusega õpilasena. Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kel üldine tugi ei andnud arenguks soovitud tulemusi.
 - Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- või muu tervises seisundi või puude tõttu vajab vähemalt üht järgmistest teenustest:

- pidev tugispetsialistide teenus ja individuaalne õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes.
- pidev tugispetsialistide teenus ja osaajaga õpe individuaalselt või rühmas.
- pidev tugispetsialistide teenus ja individuaalne tugi klassis toimuva õppetöö ajal.
- õpe eriklassis (kuni 12 õpilast)

3) Eritugi:

- Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelepuudest või liitpuudest vajab:
 1. puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, - metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga.
 2. osaajaga õpet individuaalselt või rühmas või pidevat individuaalset tuge klassis või õpet eriklassis (kuni 6 õpilast).
 3. Õpilasele vajaliku toe pakkumiseks võib lisaks tavaklassidele ja eriklassidele moodustada õpiabi- ja tasemerühmi.

4) Andekad õpilased:

- Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse võimaluse korral litsentsitud spetsialistide pool läbi viidud standardiseeritud testide tulemustest, väga heade tulemuste saavutamisest üleriigilistel või rahvusvahelistel aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel ning valdkonna ekspertide hinnangutest.
- Üldjuhul arvestab kool sellega, et õpilasel on eraldi või kombineeritult järgmised võimed: üldine intellektuaalne võimekus, akadeemiline võimekus, loominguline mõtlemine, liidrivõimed, võimed kujutavas või esitluskunstis, psühhomotoorne võimekus. Andekatele lastele ei avata individuaalse arengu jälgimise kaarti, sest tegemist ei ole PGS§46 1.4 tähenduses tuge saava lapsega.

5) Individuaalne õppekava:

- Kool koostab õpilasele individuaalse õppekava järgmistel juhtudel:
 1. Seoses õpilase andekusega on nädalakoormuse ja õppe intensiivsuse oluline kasv võrreldes kooli õppekavaga.
 2. Kui kool teeb õpilast õpetades õppekorralduslikke muudatusi ja kohandusi, millega kaasnevad järgmised muudatused:
 3. Nädalakoormuse oluline kahanemine võrreldes kooli ÕK
 4. Õppe intensiivsuse oluline kahanemine võrreldes kooli ÕK
 5. Õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse.
 6. Õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse 3. Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tehtavad muudatused:
 7. Õpitulemuste vähendamine
 8. Õpitulemuste asendamine
 9. Õpilase vabastamine kohustusliku õppeaine õppimisest.
 10. Tugimeetmed, millega kaasneb õigusaktidest tulenevalt kohustus koostada IÕK:
 - Lihtsustatud õppel olev õpilane, kes õpib klassis, kus õppetöö toimub PRÕKi järgi.
 - Tervislikul põhjusel koduõppel õppiv õpilane.
 - Vanema taotlusel koduõppel õppiv õpilane
 - Õpilane, kellel on kohandatud ajutist õppes osalemise keeldu.

14) Vastavalt PGS §23 kohaldatakse IÕK kodu- ja haiglaõppel olevale õpilasele:

Koduõppena mõistetakse väljaspool kooliruumi korraldatavat õpet. Koduõpet rakendatakse:

- kui õpilase tervises seisund ei võimalda tal kooli päevakavas ettenähtud õppes osaleda või
- kui vanem soovib põhiharidust omandava õpilase õppetööd iseseisvalt korraldada.
- Kodu- ja haiglaõppe tingimused ning korra kehtestab valdkonna eest vastutav minister määrusega.
- Tervises seisundist tulenevat koduõpet korraldab kool vanema taotlusel ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.
- Koduõpet vanema soovil korraldab ja rahastab vanem.
- Haiglaõppena mõistetakse haiglaravil viibiva põhi- või üldkeskharidust omandava õpilase õpet.

15) Õpilase individuaalse arengu toetamiseks võib arvestada järgmiste võimalustega:

- Liikumispuudega õpilasele võib individuaalse õppekavaga sätestada õppeajaks põhikoolis 10 õppeaastat.
- Kõnepuudega õpilasele võib individuaalse õppekavaga sätestada õppeajaks põhikoolis 10 õppeaastat, suurendada keele ja kirjanduse valdkonna õppemahtu ning loobuda B-võõrkeele õppes.
- Kuulmispuudega õpilasele võib individuaalse õppekavaga sätestada õppeajaks põhikoolis 11 õppeaastat, suurendada keele ja kirjanduse valdkonna õppemahtu ning loobuda B-võõrkeele õppes.
- Nägemispuudega õpilasele võib individuaalse õppekavaga sätestada õppeajaks põhikoolis 10 õppeaastat ning suurendada tehnoloogia valdkonna õppemahtu.
- Kui koolis asub õppima eesti keelset erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena“ ainekava alusel.
- Õpilase puhul, kes õpib eesti keelt teise keelena, ei ole kohustuslikku B-võõrkeelt. Aja B-võõrkeele valib põhikool, arvestades kooli võimalusi ning õpilaste soove.
- Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppes.
- Kui kooli tugisüsteemide rakendamine ei ole andnud rahuldavaid tulemusi, kaasatakse tugivõrgustik väljaspool kooli.

Kool teeb koostööd:

- Rajaleidja Keskuse tugispetsialistidega, koolivälise nõustamismeeskonnaga ja Saaremaa Toetava Hariduse Keskusega
- Vallavalitsusega (koolikohustuse mittetäitmine, koostöö lapsevanematega jne)
- Noorsoopolitsei

Kool ootab õpilaste vanemalt igakülgset koostööd õpilase toetamisel nende õppetöös. Lapsevanem on kohustatud pöörduma koolivälise nõustamismeeskonna poole, kui kool selleks ettepaneku teeb.

12. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info ja -nõustamine) kättesaadavuse ja süsteemse vajaduspõhise korralduse.

Valikaine Karjääriõpetus toimub 2. ja 3. kooliastmes, kokku 70 tunni ulatuses. Karjääriõpetuse ainesisu lähtub riiklikust ainekavast. Karjääriõpetuse ainetundide raames toimub koostöö Eesti Töötukassa Saaremaa osakonnaga ning kohalike ettevõtetega.

13. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise kord

- 1) Õpilaste ja lastevanemate teavitamisel lähtutakse PGS § 55 ja § 56 sätestatust. Teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatud korra kohaselt.
- 2) Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse koolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet.
- 3) Koolis tagatakse õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendav pedagoogiline juhendamine väljaspool õppetunde.
- 4) Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.
- 5) Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.
- 6) Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes.
- 7) Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeveerandi või poolaasta algul ainetunnis suuliselt ja fikseeritakse e-päevikus esimese ainetunni kirjelduses ning õppeaine info all.
- 8) Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku lastevanemate üldkoosoleku arvestusega, et kõigile vanematele antakse vähemalt üks kord aastas võimalus sellel osaleda.
- 9) Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveestlus.
- 10) Õpilasel on võimalus saada õppekorralduse kohta infot ja nõuandeid

14. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

- 1) Õpetaja koostöö eesmärgiks on õppekavas kirjeldatud taotletavate õpitulemusteni/pädevusteni jõudmine õppe- ja kasvatustegevuse kaudu, lähtudes õpiväljunditest, etteantud ajast, õppekavas kirjeldatud õppesisust ja õppetegevusest.

- 2) Õpetaja töö planeerimine toimub kooli õppekava alusel, lähtudes põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud üldistest põhimõtetest õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisele ja korraldamisele. Õpetaja pädevuses on otsustada, mil määral ta soovib enda tegevust kavandades seda kirjeldada taasesitatavas vormis.
- 3) Õpetaja arvestab oma töö planeerimisel järgmiste põhimõtetega:
- Õpetaja arvestab, kui palju kulub õpilasel aega õpiväljundi saavutamiseks tagades õpiväljundite sidususe õppetöö mahu ja õppekorraldusega.
 - Õppetöö kavandamise aluseks on, kui palju keskmine õpilane suudab kindla ajavahemiku jooksul õppida. Arvestuslik õppeaeg on tundide hulk, mida keskmine õpilane õpiväljundi jõudmiseks eeldatavalt vajab. Seda mõjutavad õpilase varasemad kogemused, teadmised, oskused jms.
 - Töömahu arvestamisel võetakse arvesse õppetegevused, õpilaste tegevused ja hindamise meetodid. Õpiväljundite omandamiseks etteantud ajahulk on määratletud tuunijaotusplaaniga.
 - Õppetööd kavandades teadvustab õpetaja, et kunagi ei ole nii palju aega, et õpilane võiks selgeks õppida kõik, mida õpetaja tahab talle õpetada. Reaalses elus tuleb teha kompromisse ja leida kesktee olemasoleva ja soovitud tulemuse vahel.
 - Vajadusel tuleb õpiväljundite saavutamiseks muuta hindamist ja õpetamist ning sisustada õpiväljund olemasolevat ajaressurssi arvestades. Väljundipõhise õppe õppeprotsessi kavandamisel määratletakse esmalt eesmärgid, mida õppimise ja õpetamise kaudu soovitakse saavutada, seejärel kavandatakse, kuidas eesmärkide saavutatust hinnata. Sellest tulenevalt konkretiseeritakse õppesisu ja meetodid.
 - Õpetaja koostab oma õppeaine töö plaani ja lisab selle e-päevikusse aineinfo alla. Õpetaja korrigeerib ja täiendab töö plaani vastavalt kasutatavale õppematerjalile, õppeaasta ajalisele jaotusele ja õpilaste eripärale. Õppetööd planeeritakse koostöös teiste õpetajatega lähtudes õpilaste ea- ja jõukohasusest, kooli üldtööplaanist ja õppeaastaks püstitatud eesmärkidest.
 - Õpetaja töökavas on õppematerjali ajaline jaotus, teemad, eeldatavad õpitulemused, lõiming liikluskasvatuse, karjääriõpetuse, teiste õppeainete ja läbivate teemadega ning õpitulemuste hindamise aeg ja moodus.

Õpetaja planeerib oma tööd kolmel tasandil:

1. Õpetaja tasand

- Õpetaja koostab kooli õppekava ainekavast lähtuvalt oma töö kava ning lisab selle e-päevikusse õppeaasta alguses.
- Õppe- ja kasvatustöö eesmärkide saavutamiseks planeerivad õpetajad teemapõhiseid lõiminguülesandeid.
- Õpetaja arendab pidevalt oma enesejuhtimise oskust ja võimekust toetada õpilast enastjuhtivaks õppijaks kujunemisel. Seeläbi saab õpetaja planeerida ja analüüsida regulaarselt enesehindamiseks kasutusele võetud tööriistade abil oma professionaalset arenguteed.

2. Kooli tasand

- Kooli pedagoogiline personal teeb koostööd õppenõukogus.
- Õpetajad, klassijuhatajad ja tugispetsialistid kuuluvad erinevatesse koostöögruppidesse, mis moodustatakse kas ainevaldkonna põhiselt või üleselt. Koostöögrupid tegelevad ainekavade koostamise ja uuendamisega, koolikorralduslike ja arendustegevustega ning päevakohaste õppe- ja kasvatustöö teemadega. Koostöögrupid on kooli juhtkonnale nõuandev organ.
- Koostöö toetamiseks toimuvad regulaarselt õppe- ja kasvatustööd puudutavad koostöötunnid. Kuressaare Vanalinna Koolis tööd alustavaid õpetajaid juhendavad ja toetavad koolitöösse sisseelamisel mentorõpetajad või juhtkonna poolt määratud õpetajad.
- Kooli töötajad jagavad enda ja täienduskoolitustelt saadud teadmisi ning kogemusi kolleegidega. Ühiste kohtumiste kokkukutsumise õigus on igaühel.

3. Kooliväline tasand

- Õpetajad teevad koostööd teiste valla haridusasutuste õpetajatega õpilasvõistluste, sündmuste läbiviimiseks ning valla haridusvõrgu arengukava elluviimiseks.
- Õpetajad teevad koostööd teiste maakondade haridusasutuste õpetajatega vabariiklike õpilasvõistluste ja sündmuste läbiviimiseks.
- Õpetajad teevad koostööd kogukonnaga heategevuslike projektide ja töövarjupäevade läbiviimiseks

15. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

- 1) Vanalinna Kooli õppekava koostamine ja arendamine eeldab õpilaste ja õpetajate; õpetajate ja juhtkonna, kooli hoolekogu; kooli ja lastevanemate, kooli omaniku, teiste õppeasutuste ja organisatsioonide koostööd riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel.
- 2) Vanalinna Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.
- 3) Kooli õppekava kehtestab kooli direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. (PGS - § 17 lg 2)
- 4) Andmed kooli õppekava kohta kantakse hariduse infosüsteemi õppekavade ja koolituslubade alamregistrisse. (PGS - § 17 lg 3)
- 5) Kooli õppekava on avalikustatud kooli veebilehel